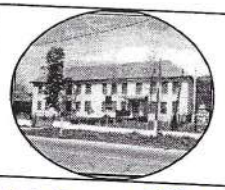

COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI

NR. 889 / 03.11.2025

PLAN OPERAŢIONAL CEAC

Anul şcolar: 2025 - 2026

Obiectiv general: Creşterea calităţii actului educaţional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activităţi	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalităţi de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
PC2: Organizaţia asigură o conducere şi un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce priveşte calitatea şi dezvoltarea curriculumului învăţării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea şi asigurarea calităţii	Legislaţie	Cadre didactice Director	Sept. 2025	Înfiinţarea Comisiei	
PC1: Sistemul de management al calităţii asigură calitatea programelor de învăţare şi promovează îmbunătăţirea continuă. PC2: Organizaţia asigură o conducere şi un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce priveşte calitatea şi dezvoltarea curriculumului- învăţării.	2	Elaborarea planului operaţional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2025	Plan operaţional	
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverinţe curs – dacă este cazul Procese verbale	
	4	Diseminarea informaţiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent		
	5	Realizarea de proceduri	Fişă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice şi didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	
	6	Revizuirea procedurilor existente	Fişă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	

PC1: Sistemul de management al calităţii asigură calitatea programelor de învăţare şi promovează îmbunătăţirea continuă. PC3: Organizaţia oferă elevilor un mediu sigur, sănătos şi care le oferă sprijin; de asemenea, organizaţia se asigură că programele sunt furnizate şi evaluate de personal competent şi calificat. PC4: Organizaţia este receptivă faţă de nevoile indivizilor, agenţilor economici şi comunităţii şi faţă de diferitele nevoi ale elevilor. PC5: Organizaţia oferă condiţii egale de acces la programele de învăţare şi sprijină toţi elevii.	7	Realizarea graficului de interasistenţe	Grafic	Director Membri CEAC Şefi comisii metodice	Oct. 2025	Grafic Fişă observ. Lecţie Fişă de monitorizare Plan de îmbunătăţire	
	8	Realizarea interasistenţelor	Fişă observaţie lecţie, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic		
	9	Completarea fişei de monitorizare	Fişă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Şefi comisii metodice	Conform termene fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătăţire	Fişă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psiholog Diriginţi	Oct. 2025-mart. 2026	Chestionare Plan de îmbunătăţire	
	12	Aplicarea şi interpretarea chestionarelor					
PC3: Organizaţia oferă elevilor un mediu sigur, sănătos şi care le oferă sprijin; de asemenea, organizaţia se asigură că programele sunt furnizate şi evaluate de personal competent şi calificat.	13	Monitorizarea completării cataloagelor şcolare	Resursă timp	Reprezentant CA	Oct 2025	Cataloage şcolare	
	14	Monitorizarea ritmicităţii evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fişă tip	
	15	Monitorizarea progresului şcolar	Fişă tip, resursă timp	Cadre didactice şefi comisii metodice	Semestrial	Fişă tip	
		Monitorizarea frecvenţei la ore		Diriginţi	Lunar	Fişă tip	

PC4: Organizaţia este receptivă faţă de nevoile indivizilor, agenţilor economici şi comunităţii şi faţă de diferitele nevoi ale elevilor. PC5: Organizaţia oferă condiţii egale de acces la programele de învăţare şi sprijină toţi elevii. PC6: Organizaţia utilizează procese eficace de evaluare şi monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	16		Fişă tip, resursă timp	Responsabil monitorizare			
	17	Monitorizarea respectă R O I şi a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginţi Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat PV Caiete de co-respondenţă	
	18	Monitorizarea orarului şi a desfăşurării orelor de instruire practică şi laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fişă observ. lecţie	
	19	Monitorizarea managementului clasei şi a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, şefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fişe tip, PV	
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante şi a softurilor educaţionale	Plan de verificare, resursă timp	Director Şefi arii curriculare şi compartimente	Permanent	PV	
	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Şefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fişe tip	
	22	Monitorizarea rezolvării contestaţiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
PC7: Performanţa organizaţiei este monitorizată şi evaluată şi se stabilesc paşi în vederea	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2026	Raport de autoevaluare	
	24	Elaborarea planului de îmbunătăţire pe baza	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2026	Plan de îmbunătăţire	

îmbunătăţirii, prin asigurarea calităţii şi autoevaluare		raportului de autoevaluare					
PC8: Procesul de autoevaluare a organizaţiei duce la planificarea îmbunătăţirii; îmbunătăţirile sunt implementate şi monitorizate	25	Monitorizarea externă a şcolii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	
	26	Actualizarea planului de îmbunătăţire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătăţire	

RESPONSABIL CEAC,

Prof. SIMIONESCU MARIA MIRABELA

DIRECTOR

Prof. VUC ADELA LAVINIA