

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

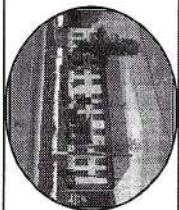
NR. 5131/8.12.2023

PLAN OPERAȚIONAL CEAC

Anul școlar: 2023 - 2024

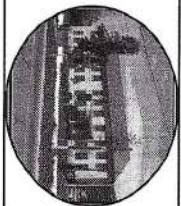
Obiectiv general: Creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2023	Înființarea Comisiei	
	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2023	Plan operațional	
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale	
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent		
PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului - învățării.	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	
	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	



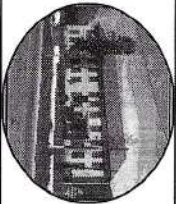
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

<p>PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasiistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	Oct. 2023		
	8	Realizarea interasiistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	Grafic Fișă observ. Lecție	
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire	
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, biroică	Membri CEAC Consilier psiholog Diriginți	Oct. 2023-mart. 2024	Chestionare Plan de îmbunătățire	
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	Oct 2023	Cataloage școlare	
	14	Monitorizarea rîmiciității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

<p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>PC6: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
	17	Monitorizarea respectă R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat PV Caiete de co-respondență	
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cade didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție	
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, șefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fișe tip, PV	
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	PV	
	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

PC7: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2024	Raport de autoevaluare	
	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2024	Plan de îmbunătățire	
	25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISI, ARACIP	Rapoarte de monitorizare externă/validare	
PC8: Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	

RESPONSABIL CEAC,

Prof. SIMIONESCU MARIA MIRABELA

Avizat,

DIRECTOR

Prof. VUC ADELA LAVINIA

