

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

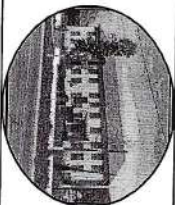
NR. 4027 / 14.11.2022

PLAN OPERATIONAL CEAC

Anul școlar: 2022 - 2023

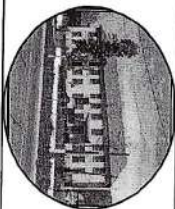
Obiectiv general: Creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
PC2: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2022	Înființarea Comisiei	
	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2022	Plan operațional	
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul	
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	
	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	



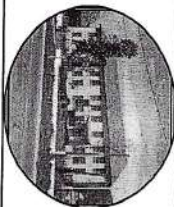
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

<p>PC1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>PC5: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Șefi arii curriculare CEAC	Oct. 2021	
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic	Grafic Fișă observ. Lecție
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare	Conform termene fixate	Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate	
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psiholog Diriginți	Oct. 2022- mart. 2023	Chestionare Plan de îmbunătățire
<p>PC3: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p>	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor				
	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	10. Oct 2022	Cataloage școlare
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip
		Monitorizarea frecvenței la ore		Diriginți	Lunar	Fișă tip



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

PC4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.	16		Fișă tip, resursă timp	Responsabil monitorizare			
	17	Monitorizarea respectă R O I și a R O F U I P	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat PV Caiete de co-respondență	
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție	
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, șefi arii curriculare compartimente	Permanent	Fișe tip, PV	
	20	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	PV	
PC6: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	21	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
	22	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
	23	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2023	Raport de autoevaluare	
PC7: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea	24	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2023	Plan de îmbunătățire	



COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

îmbunătățiri, prin asigurarea calității și autoevaluare		raportului de autoevaluare						
PC8: Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirilor; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate	25	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACIP	Raportare de monitorizare externă/validare		
	26	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire		

RESPONSABIL CEAC,

Prof. SIMIONESCU MARIA MIRABELA

Avizat,

DIRECTOR

Prof. VUC ADELA LAVINIA

