

Nr. 5347/09.12.2024

Plan de acțiune

(pentru principiul 5 al calității)
CORELARE INDICATORI – DOVEZI

INSCRIERI

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none">◦ prezentare plan cadru – diriginți◦ prezentare programe școlare – profesori◦ orarul școlii – diriginți◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii, pliante)◦ prezentare oferta CDS	<ul style="list-style-type: none">◦ tabele nominale pe clase◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesori◦ învățători
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aviziere◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători	<ul style="list-style-type: none">◦ mapa cu conținutul avizierului	<ul style="list-style-type: none">◦ realizatorii avizierului
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none">◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori◦ fișe pentru CDS	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de opțiuni◦ teste	<ul style="list-style-type: none">◦ directori◦ diriginți◦ profesori
4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși	<ul style="list-style-type: none">◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de opțiuni	<ul style="list-style-type: none">◦ direcțiune
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none">◦ teste inițiale individuale◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ teste◦ chestionare◦ teste de aptitudini	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesori◦ învățători

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază ◦ planificări ◦ curriculum ◦ prezentare cunoștințe inițiale (fise de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză ◦ prezentare curriculum ◦ tabele de luare la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză inițiale ◦ teste inițiale ◦ rezultatele școlare ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cataloage 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători

SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ tabele nominale de luare la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ învățători
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – psiholog școlar ◦ sprijin inițial prin diriginți/învățător 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ dosar cabinet ◦ mapa dirigintelui 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ psihologul școlii ◦ diriginții ◦ învățătorii
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste curente 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee și școli profesionale ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni ◦ dosare testare/teze unice 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, scoli profesionale ◦ fișe de opțiuni cl.VIII ◦ dosar testare/simulari 		
5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe completate de diriginți absolvenților ◦ situația absolvenților ◦ chestionare pentru absolvenți 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ mapa cu chestionarele absolvenților ◦ fișe de la diriginți 	◦ diriginții

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1.Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare ◦ chestionar 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ material de prezentare a măsurilor ◦ chestionare 	◦ comisia CEAC
2.Relățiile de lucru eficiente cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> ◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter- relaționarii umane ◦ procese verbale ◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare ◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesionale, ale întâlnirilor diverselor comisii ◦ realizarea unor planificări comune 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare ◦ procese verbale 	◦ toți membrii colectivului
3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării	<ul style="list-style-type: none"> ◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare stiluri de învățare ◦ teste inițiale 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesorii ◦ învățătorii

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	<ul style="list-style-type: none">◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții)◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	<ul style="list-style-type: none">◦ planificarea pe unități de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ profesorii◦ învățătorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	<ul style="list-style-type: none">◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare	<ul style="list-style-type: none">◦ profesorii◦ învățătorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale)◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	<ul style="list-style-type: none">◦ proiecte de tehnologie didactică	<ul style="list-style-type: none">◦ profesorii◦ învățătorii
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	<ul style="list-style-type: none">◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale-aparatura</i><ul style="list-style-type: none">◀ videoproiectoare◀ computer(PC)◀ truse◀ tabla interactiva<i>Materiale de învățare:</i><ul style="list-style-type: none">◀ fișe de lucru◀ cărți, articole etc.◀ utilizare Internet- preluare materiale<i>Modalități de lucru:</i><ul style="list-style-type: none">◀ tradițional (cu întreaga clasă)◀ activitate de proiect◀ lucrul în grupe; în perechi◀ activități practice	<ul style="list-style-type: none">◦ proiecte de tehnologie didactică◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale◦ chestionare pentru evaluarea comunicării	<ul style="list-style-type: none">◦ chestionare	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

9. Planificarea și structurarea activității de învățare	◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat	◦ studiul <i>fîșei de progres</i> ori de câte ori este necesar ◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual	◦ procese verbale	◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem) ◦ evaluarea în pereche (elev-elev) ◦ fișa de activitate elevi	◦ fișe de notare paralelă ◦ fișe de activitate elevi	◦ cadrele didactice
12. Evaluarea formativă-adekvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare ◦ cataloage școlare ◦ cataloagele personale ale profesorilor	◦ cataloage ◦ fișe de verificare periodică a catalogului	◦ comisia CEAC
13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev ◦ stabilirea punctelor tari/slabe	◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe ◦ fișe de observare a activității	◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru	◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	◦ chestionare	◦ cadrele didactice

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

propriul proces de învățare			
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	◦ fișe de notare paralelă	◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	◦ teste, referate, etc. ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	◦ portofolii ale elevilor care cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, referate etc.	◦ păstrarea înregistrărilor ◦ portofolii ale elevilor	◦ cadrele didactice