

Nr. 2073 / 17.12.2021

PLAN DE ACȚIUNE

(pentru principiul 5 al calității)

CORELARE INDICATORI – DOVEZI

INSCRIERI

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente	<ul style="list-style-type: none">◦ prezentare plan cadru – diriginți◦ prezentare programe școlare – profesori◦ orarul școlii – diriginți◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii,pliante)◦ prezentare oferta CDS	<ul style="list-style-type: none">◦ tabele nominale pe clase◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesori◦ învățători
2. Informații conform nevoilor elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aviziere◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători	<ul style="list-style-type: none">◦ mapa cu conținutul avizierului	<ul style="list-style-type: none">◦ realizatorii avizierului
3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor	<ul style="list-style-type: none">◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori◦ fișe pentru CDS	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de opțiuni◦ teste	<ul style="list-style-type: none">◦ directori◦ diriginți◦ profesori
4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși	<ul style="list-style-type: none">◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de opțiuni	<ul style="list-style-type: none">◦ direcțiune
5. Evaluarea inițială	<ul style="list-style-type: none">◦ teste inițiale individuale◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ teste◦ chestionare◦ teste de aptitudini	<ul style="list-style-type: none">◦ diriginți◦ profesori◦ învățători
6. Participare la programele de inițiere în		<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de sinteză◦ prezentare curriculum	<ul style="list-style-type: none">◦ profesori

LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

funcție de programul la care au fost admiși	<ul style="list-style-type: none"> ◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază ◦ planificări ◦ curriculum ◦ prezentare cunoștințe inițiale (fise de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul 	◦ tabele de luare la cunoștință	
7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de sinteză inițiale ◦ teste inițiale ◦ rezultatele școlare ale elevilor 	◦ cataloage	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători

SERVICII DE SPRIJIN

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință) ◦ regulament de ordine interioară 	◦ tabele nominale de luare la cunoștință	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ învățători
2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – psiholog școlar ◦ sprijin inițial prin diriginți/învățător 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ dosar cabinet ◦ mapa dirigintelui 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ psihologul școlii ◦ diriginții ◦ învățătorii
3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol ◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru ◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i> 	◦ teste curente	<ul style="list-style-type: none"> ◦ profesori ◦ învățători
4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee și școli profesionale ◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe de opțiuni ◦ dosare testare/teze unice 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ diriginți ◦ profesori

LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, scoli profesionale ◦ fișe de opțiuni cl.VIII ◦ dosar testare/simulari 		
5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare	<ul style="list-style-type: none"> ◦ fișe completate de diriginți absolvenților ◦ situația absolvenților ◦ chestionare pentru absolvenți 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ mapa cu chestionarele absolvenților ◦ fișe de la diriginți 	◦ diriginții

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

Indicatorul de performanță	Dovezi concrete	Modalități	Cine răspunde
1.Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă	<ul style="list-style-type: none"> ◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare ◦ chestionar 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ material de prezentare a măsurilor ◦ chestionare 	◦ comisia CEAC
2.Relațiile de lucru eficiente cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii	<ul style="list-style-type: none"> ◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter- relaționarii umane ◦ procese verbale ◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare ◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesionale, ale întâlnirilor diverselor comisii ◦ realizarea unor planificări comune 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ chestionare ◦ procese verbale 	◦ toți membrii colectivului
3. Stabilirea de criterii individuale privind	◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine	◦ chestionare stiluri de învățare	◦ profesorii ◦ învățătorii

LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

rezultatele și țintele învățării	precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple	◦ teste inițiale	
4. Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare.	◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în subcomponente elementare (lecții) ◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	◦ planificarea pe unități de învățare	◦ profesorii ◦ învățătorii
5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi.	◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)	◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare	◦ profesorii ◦ învățătorii
6. Gamă variată de strategii de predare/învățare	◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) ◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte	◦ proiecte de tehnologie didactică	◦ profesorii ◦ învățătorii
7. Gamă variată de resurse umane și materiale	◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: <i>Resurse materiale-aparatura</i> ◀ videoproiectoare ◀ computer(PC) ◀ truse ◀ diferite aparate <i>Materiale de învățare:</i> ◀ fișe de lucru ◀ cărți, articole etc. ◀ utilizare Internet- preluare materiale <i>Modalități de lucru:</i> ◀ tradițional (cu întreaga clasă) ◀ activitate de proiect ◀ lucrul în grupe; în perechi ◀ activități practice	◦ proiecte de tehnologie didactică ◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice	◦ cadrele didactice

LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale◦ chestionare pentru evaluarea comunicării	<ul style="list-style-type: none">◦ chestionare	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
9. Planificarea și structurarea activității de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	<ul style="list-style-type: none">◦ planificarea pe unități de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
10. Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	<ul style="list-style-type: none">◦ studiul <i>fișei de progres</i> ori de câte ori este necesar◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual	<ul style="list-style-type: none">◦ procese verbale	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	<ul style="list-style-type: none">◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem)◦ evaluarea în pereche (elev-elev)◦ fișa de activitate elevi	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de notare paralelă◦ fișe de activitate elevi	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
12. Evaluarea formativă- adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat	<ul style="list-style-type: none">◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare◦ cataloage școlare◦ cataloagele personale ale profesorilor	<ul style="list-style-type: none">◦ cataloage◦ fișe de verificare periodică a catalogului	<ul style="list-style-type: none">◦ comisia CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor	<ul style="list-style-type: none">◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev◦ stabilirea punctelor tari/slabe	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe◦ fișe de observare a activității	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare	<ul style="list-style-type: none">◦ chestionare	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev	<ul style="list-style-type: none">◦ fișe de notare paralelă	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.	<ul style="list-style-type: none">◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii	<ul style="list-style-type: none">◦ teste, referate, etc.◦ portofolii ale elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice
17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	<ul style="list-style-type: none">◦ mapele de lucru ale elevilor cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, lucrări scrise semestriale etc.	<ul style="list-style-type: none">◦ păstrarea înregistrărilor◦ mape de lucru ale elevilor	<ul style="list-style-type: none">◦ cadrele didactice