LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
LOC. BÂLTENI - JUD. GORJ
Str. Dincă Schileru nr. 187
Tel./Fax.: 0253 233 027
e-mail: liceu_bilteni@yahoo.com
Cod fiscal 4666371

DECIZIA NR. 306/29.12.2025

privind organizarea inventarierii la LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI

D na prof VUC ADELA LAVINIA ,DIRECTOR al Liceului TeHNOLOGIC BALTENI,
Analizând Referatul de aprobare Nr. 4752 din data de 19.12.2025 al d-nei Biris Delia prin care s-a propus efectuarea inventarierii,
având în vedere prevederile art. 7 din **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității (republicată) și a **OMFP nr. 1.753/2004** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv,
în temeiul art. 71 din legea 215 / 2001 privind administrația publică locală,

D I S P U N E /*D E C I D E* :

Art. 1.Începând cu data prezentei, pentru inventarierea patrimoniului la Liceul Tehnologic Balteni se constituie următoarea comisie:

Nr. comi-sie	Componența comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1	SIMIONESCU MIRABELA -PRESEDINTE NIMARA LAVINIA-MEMBRU JUGARIU ANETA-MEMBRU	INVENTARIERE AN 2025	SCOALA PRIMARA COCORENI GRADINITA COCORENI SCOALA GIMNAZIALA PESTEANA SCOALA PRIMARA PESTEANA 2 GRADINITA NR.2 PESTEANA JIU SCOALA GIMNAZIALA MOI GRADINITA MOI SCOALA PRIMARA VLADULENI GRADINITA VLADULENI GRADINITA BALTENI SCOALA GIMNAZIALA BALTENI	PIRVULESCU CORNELIA MIGIU MARIA RACEANU DANUBIA ZIMERMAN DORIANA ZESTREANU DANIELA STANORU NICOLETA TAURU OLGA DANIELA CORLAN BIANCA BOLTASU LUMINITA STOICAN MIHAELA TOROPU ROXANA MREJERU IDRAGUT SIMONA COICA IULIANA CARMEN COLTA GEORGIANA BRANESCU GEORGETA	

			LICEU BALTENI	PASARIN ILARIE SERBANESCU CONSTANTIN VADUVA VIORELIA CUTITORU MARIANA BADESCU DENISA PUPAZAN SORIN DANIEL GHITU CRISTINA RASCU CARMEN SISIU ION COPACI GRIGORE PAUNESCU CLAUDIU TATARU IULIAN	
			ATELIERE BALTENI	BOTEZ CAMELIA VASIA ILIE	

Art. 2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuterniceşte d-na BIRIS DELIA
Art. 6. Pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic şi calcularea diferenţelor valorice, pentru fiecare cont contabil se împuterniceşte d-na SIMIONESCU MIRABELA
Art. 4. Pentru efectuarea operaţiunile de confirmare a creanţelor şi obligaţiilor şi de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparţinând se împuterniceşte d-na BIRIS DELIA
Art. 5. Pentru întocmirea situaţiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice ,care nu conţin bunuri se împuterniceşte d-na BIRIS DELIA
Art. .... Comisia de inventariere şi d-na BIRIS DELIA vor duce la îndeplinire prezenta dispoziţie.

A P R O B A T
Prof. Vur Adela-Lavinia

Elaborat .....

4/3 ex.

* - Se trece funcţia ordonatorului de credite.
** - Se trece denumirea instituţiei publice

Nr. 4752/19.12.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru
DISPOZIȚIA / DECIZIA
privind organizarea inventarierii la LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI

(A) În conformitate cu prevederile art. 7 al. (1) din Legeacontabilității nr. 82 / 1991, republicată, înperioada 08.01.2026-31.01.2026 este necesară desfășurareaactivității de inventariere a patrimoniului LICEULUI TEHNOLOGIC BALTENI ,după cum urmeaza

(B)

- SCOALA PRIMARA COCORENI
- GRADINITA COCORENI
- SCOALA GIMNAZIALA NR.1 PESTEANA JIU
- SCOALA PRIMARA NR.2 PESTEANA JIU
- GRADINITA NR.2 PESTEANA JIU
- GRADINITA BALTENI
- SCOALA GIMNAZIALA BALTENI
- LICEU
- ATELIER SCOALA
- ATELIER EXTRABUGETAR
- SCOALA PRIMARA VLADULENI
- GRADINITA VLADULENI
- SCOALA GIMNAZIALA MOI
- GRADINITA MOI

(B) Pentru realizarea acestei activități este necesară constituirea unei comisii, compuse din 2 membri , si presedinte;

(C) Comisia de inventariere propusa, este:

Nr. comisie	Componența comisiei (numele, prenumele, funcția)	Obiectul inventarierii	Locul inventarierii	Numele și prenumele gestionarului	Intervalul de timp
1.	SIMIONESCU MIRABELA -PRESEDINTE NIMARA LAVINIA-MEMBRU JUGARIU ANETA-MEMBRU	Inventar an 2025	SCOALA PRIMARA COCORENI GRADINITA COCORENI SCOALA GIMNAZIALA PESTEANA SCOALA PRIMARA PESTEANA 2 GRADINITA NR.2 PESTEANA JIU	PIRVULESCU CORNELIA MIGIU MARIA RACEANU DANUBIA ZIMERMAN DORIANA ZESTREANU DANIELA STANOIU NICOLETA	08.01.2026- 31.01.2026

			SCOALA GIMNAZIALA MOI	TAURU OLGA DANIELA	
			GRADINITA MOI	CORLAN BIANCA	
			SCOALA PRIMARA VLADULENI	BOLTASU LUMINITA	
			GRADINITA VLADULENI	STOICAN MIHAELA	
			GRADINITA BALTENI	TOROPU ROXANA	
				MREJERU(DRAGUT) SIMONA	
			SCOALA GIMNAZIALA BALTENI	COICA IULIANA CARMEN	
				COLTA GEORGIANA	
				BRANESCU GEORGETA	
				PASARIN ILARIE	
			LICEU BALTENI	SERBANESCU CONSTANTIN	
				VADUVA VIORELIA	
				CUTITORU MARIANA	
				BADESCU DENISA	
				PUPAZAN SORIN DANIEL	
				GHITU CRISTINA	
				RAICU CARMEN	
				SISIU ION	
				COPACI GRIGORE	
				PAUNESCU CLAUDIU	
				TATARU IULIAN	
			ATELIERE BALTENI	BOTEZ CAMELIA	
				VASIA ILIE	

În cadrul compartimentului de contabilitate:

- primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic şi calcularea diferentelor valorice, pentru fiecare cont contabil, va fi efectuată de d-na SIMIONESCU MIRABELA,si BIRIS DELIA;

(D) Pentru asigurarea condiţiilor de inventariere sunt necesare:

- Hartie verde,imprimanta ,toner

(E) Intruirea se va face pe baza Normelor proprii privind activitatea de inventariere de catre d na Biris Delia

CONTABIL SEF ,

Biriș Delia

LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI

PROCES VERBAL

Încheiat azi 08.01.2026 **cu ocazia instruirii membrilor Comisiilor de inventariere numiţi prin Decizia nr.306/29.12.2025 privind organizarea inventarierii patrimoniului LICEULUI TEHNOLOGIC BALTENI**

Instruirea a fost efectuată de către contabilul sef şi a cuprins următoarele capitole:

Cap. 1. Prezentarea principalelor prevederi ale **OMFP nr. 1.753/2004 si OMFP 2861/2009**-pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv şi procedura operationala 2.7.1, 2.7.2 : Inventarierea elementelor de activ şi de pasiv.

Cap. 2. A fost prezentat modul de organizare a evidenţei tehnico - operative a gestiunilor, a metodelor de calcul tehnic utilizate în inventarierea faptică a unor bunuri sau valori precum şi a normelor de întocmire şi utilizare a formularelor specifice listelor de inventariere).

Cap. 3. A fost prezentat modelul de declaraţie al gestionarilor şi modul de obţinere a acesteia şi s-a subliniat necesitatea verificării existenţei, actelor de decizie internă transmise gestionarilor privind păstrarea, depozitarea, conservarea şi asigurarea integrităţii acestora, de către fiecare subcomisie.

Persoana care a efectuat instruirea:

contabil sef: BIRIS DELIA

Membrii comisiilor de inventariere care au participat la instruire şi care au primit precizări scrise:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Semnătura
1.	SIMIONESCU MIRABELA -PRESEDINTE	
2.	NIMARA LAVINIA -MEMBRU	
3.	JUGARIU ANETA-MEMBRU	

PRECIZĂRI

privind activitatea de inventariere

Atribuţiile gestionarilor pentru pregătirea gestiunii în vederea inventarierii:

(1) Aranjarea bunurilor pe sortimente si dimensiuni;

(2) Codificarea tuturor bunurilor şi etichetarea de raft;

(3) Inscripţionarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar;

(4) Confruntarea datelor din evidenţa contabilă cu cele din evidenţa tehnico-operativă a gestiunii.

Atribuţiile comisiei de inventariere:

(1) Luarea declaraţiei scrise de la gestionar (conform modelului prezentat);

(2) Identificarea tuturor locurilor (încăperilor) în care pot fi depozitate bunuri de natura celor supuse inventarierii şi aplicarea sigiliilor în situaţia în care există mai multe căi de acces într-un spaţiu de depozitare;

(3) Bararea şi semnarea în dreptul ultimei operaţiuni înscrise în fişele de magazie;

(4) Să controleze dacă toate instrumentele şi aparatele de măsură au fost verificate, etalonate şi sunt în stare de funcţionare;

(5) Să organizeze zone tampon, în care vor avea loc toate operaţiile de intrări şi ieşiri, din timpul inventarierii, şi care vor fi certificate în documentele justificative întocmite, de către membrii comisiei de inventariere cu menţiunile "primit / eliberat în timpul inventarierii";

(6) Afişarea pe uşa de intrare în gestiune a perioadei de efectuare a inventarierii.

(7) Efectuarea controlului de casă în conformitate cu prevederile legale, în ultima zi lucrătoare a exerciţiului financiar si confruntarea soldurilor din registrul de casă ,din ultima zi lucrătoare a exerciţiului, cu monetarul şi cu cele din contabilitate, după inregistrarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi aferente exerciţiului financiar;

(8) Prezentarea listelor de inventar persoanei împuternicite din compartimentul financiar contabil, pentru certificarea conţinutului (calcularea diferenţelor valorice, exactitatea soldului scriptic, exactitatea calculelor efectuate)

a) identificarea faptică a activelor, în baza documentelor prin care se atestă dreptul de proprietate, existenţa şi apartenenţa la unitatea deţinătoare;

b) determinarea gradului de utilitate şi de depreciere, prin stabilirea următoarelor stări:

- încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcţiei unui activ înainte de terminare sau punere în funcţiune;
- performanţa sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislaţie în domeniu.

Inventarierea ACTIVELOR FIXE CORPORALE constă în :

a) identificarea faptică a activelor, în baza documentelor prin care se atestă dreptul de proprietate,schiţelor de amplasament şi a dosarelor tehnice;

b) determinarea gradului de utilitate şi de depreciere prin stabilirea următoarelor stări :

- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcţiei unui activ înainte de terminare sau punere în funcţiune;
- performanţa sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislaţie în domeniu.

Inventarierea IMOBILIZĂRILOR CORPORALE ŞI NECORPORALE ÎN CURS DE EXECUŢIE constă în:

a) verificarea conformităţii documentaţei existente;

b) evaluarea, stadiului fizic al fiecărui obiect în parte,la data inventarierii, pe baza documentaţiei şi a lucrărilor efectiv constatate la fata locului.

c) stabilirea cauzelor care au condus la existenţa unor investiţii sistate sau abandonate ;

Inventarierea ACTIVELOR FINANCIARE constă în:

identificarea nominală a titlurilor de creanţă şi înregistrarea acestora în situaţii analitice care să cuprindă:

a) pentru acţiunile deţinute la societăţi comerciale, în calitate de acţionar:
- denumirea şi durata societăţii comerciale;
- numărul, categoriaşivaloareanominală a acţiunilor;
- nr. şi data actuluiconstitutivsauaditional;

b) pentrutitluri de participare la organisme financiareinternaţionale:
- denumireaorganismuluiinternaţional;
- numărul, tipulsaucategoriatitlului ;
- seria şi data titlului;
- valoarea nominală.

c) pentru depozite şi garanţii depuse la furnizorii de utilităţi:
- denumirea instituţiei sau a societăţii debitoare;
- tipul, durata acordării, tipul de depozit, felul garanţiei, valoarea;
- nr.şi data contractului sau a actului prin care s-a constituit dreptul de creanţă.

Inventarierea STOCURILOR constă în :

a) determinarea stocurilor faptice prin numărare, cântărire, transvazare şi măsurare sau cubare, după caz;

b) în situaţia lichidelor şi a altor produse de masă a căror cantitate nu poate fi stabilită prin metode clasice se vor respecta modalităţile specifice de inventariere a unor bunuri aprobate de ordonatorul de credite.

c) materialele de natura obiectelor de inventar în folosinţă, inventariate pe fiecare persoană, se centralizează şi se compară cu datele din evidenţa tehnico-operativă,precum şi cu datele din evidenţa contabilă.

d) pentru bunurile aflate la terţi, comisia de inventariere verifică:

- existenţa şi conformitatea documentelor de predare - primire şi de livrare ;
- întocmeşte listele de inventariere,

iar persoana care gestionează contul :

- întocmeşte şi transmite terţilor cererile de confirmare,şi
- ataşeaza confirmările primite la listele de inventariere.

Inventarierea CREANŢELOR ŞI OBLIGAŢIILOR FATĂ DE TERŢI,

(provenite din operaţiuni comerciale, administrarea impozitelor şi taxelor şi avansuri, cuprinse în grupele de conturi 23, 40, 41 şi 46) constă în :

a) identificarea nominală a debitorilor şi creditorilor, şi calculul ponderii creanţei sau a obligaţiei în totalul soldului contului sintetic;

b) stabilirea metodei de confirmare, care poate fi:

- prin extras de cont;
- prin efectuarea de punctaje reciproce.

c) verificarea creanţei şi a obligaţiei deţinute prin:

- existenţa documentelor care constituie titlu de creanţă:
  - facturi , contracte , bilet la ordin, cambie, tratã, etc;"
  - titluri executorii sau alte acte legale din care rezultă drepturi patrimoniale ;
- încadrarea în termenul de plată sau de încasare .

d) întocmirea situaţiilor nominale , cu debitorii şi creditorii verificaţi , pentru justificarea soldului fiecărui cont sintetic cu precizarea modalităţii de confirmare(executată de către persoana autorizată din compartimentul de contabilitate).

Situaţiile nominale se identifică prin denumirea institutiei şi a compartimentului care ţine contul, denumirea şi simbolul contului sintetic inventariat şi poartă semnaturile comisiei de recepţie şi responsabilului de cont. Situaţiile nominale conţin urmatoarele informaţii minime:

- denumirea clientului, agenţiei sau autorităţii de implementare,debitorului sau a creditorului.
- denumirea actului legal , nr.şi data .
- valoarea creanţei sau a obligaţiei.

Inventarierea DISPONIBILITĂTILOR BĂNEŞTI aflate în conturi la bănci şi la unităţile Trezoreriei Statului, constă în:

a) verificarea conformităţii extraselor de cont, şi

b) confruntarea executiei (soldurilor din extrasele de cont) , din ziua de 30 NOIEMBRIE 2024 cu soldurile din contabilitate;

c) întocmirea situaţiilor analitice pe fiecare sold de cont sintetic.

Inventarierea DISPONIBILITĂŢILOR înleişivalută din casieriaunităţiiconstăîn:

a) efectuarea controlului de casă în conformitate cu prevederile legale, în ultima zi lucrătoare a exerciţiului financiar;

b) confruntarea soldurilor din registrul de casă ,din ultima zi lucrătoare a exerciţiului, cu monetarul şi cu cele din contabilitate, după inregistrarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi aferente exerciţiului financiar;

Inventarierea CECURILOR ŞI EFECTELOR COMERCIALE primite de la clienţi (ct. 511) constă în:

a) verificarea condiţiilor de formă şi fond prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) verificarea termenelor de încasare;

c) confruntarea soldului contului sintetic cu totalul categoriilor de efecte inventariat

Inventarierea ALTOR VALORI (ct.532) constă in :

a) verificarea autenticităţii fiecărui element , gruparea pe categorii de valori şi calcularea valorii lor totale utilizându-se valoarea nominală a imprimatului;

b) confruntarea soldurilor conturilor sintetice de gr.II cu totalul valoric al categoriei din fiecare listă de inventariere.

Pentru inventarierea altor elemente de activ şi de pasiv ce nu reprezintă bunurieste suficientă prezentarea lor în situaţii analitice distincte care să fie totalizate şi să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse.

Situaţiile analitice se întocmesc şi se semnează de persoanele care administrează conturile sintetice şi sunt supuse verificării şi certificării comisiei de inventariere.

LICEUL TEHNOLOGIC BALTENI

PROCES VERBAL INVENTARIERE CASIERIE (LA 08.01.2026)

Punct de lucru CASIERIE
Data intocmirii 08.01.2026
Numele si prenumele comisiei de inventariere:

SIMIONESCU MIRABELA	-PRESEDINTE
NIMARA LAVINIA	- MEMBRU
JUGARIU ANETA	- MEMBRU

Numarul si data actului de numire a comisiei de inventariere 306/29.12.2025
Data inceperii operatiunii de inventariere 08 .01. 2026
Data terminarii operatiunii de inventariere 31.01. 2026
Ultima incasare inregistrata chit nr.....—.....in valoare de 0
Ultima plata inregistrata chit nr. cec in valoare de 0,00 lei
Sold scriptic in valoare de 0 lei
Sold faptic in valoare de 0 lei,avind urmatorul monetar:

..—..	x 100 =	..—..
..—..	x 50 =	..—..
..—..	x 10 =	..—..
..—..	x 5 =	..—..
..—..	x 1 =	..—..
..—..	x 0.5 =	..—..
..—..	x 0.1 =	..—..

TOTAL =.....—.....

Concluzii nu au fost inregistrate diferente in plus sau in minus.

Comisia de inventariere:

SIMIONESCU MIRABELA -PRESEDINTE .....

NIMARA LAVINIA - MEMBRU .....

JUGARIU ANETA - MEMBRU .....

Anexa Nr.: 5

DECLARAŢIE DE INVENTAR

Subsemnata Pirvulescu Cornelia la Liceul Tehnologic Balteni pe funcţia de gestionar la SCOALA PRIMARA COCORENI – numit prin decizia nr. ..... din data de ..... declar:

(1) Toate valorile materiale şi băneşti aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în încăperile:
.....
.....

(2) Posed (nu posed) valori materiale şi băneşti aparţinând terţilor
.....
.....

(3) Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri sau minusuri în valoare (cantitate) de
.....
.....

(4) Am (nu am) eliberat valori materiale şi băneşti fără documente legale.
Beneficiar .....
Beneficiar .....
Beneficiar .....

(5) Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuie expediate, pentru care sau întocmit documentele aferente în cantitate de:
.....
.....

(6) Am (nu am) documente de primire/eliberare care nu au fost operate în evidenta operativă sau nu au fost predate la contabilitate:
.....
.....

(7) Deţin (nu deţin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune, de lei:
.....
.....

(8) Ultimele documente de intrare sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(9) Ultimele documente de ieşire sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(10) Ultimul raport de gestiune a fost încheiat la data de ..... pentru perioada .....

(11) Dacă mai aveti ceva de adăugat .....
.....
.....

Semnături DATA ÎN FATA NOASTRĂ GESTIONAR

Data .... ora .....

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**	**Lista de inventariere**	Gestiunea: **Toate gestiunile**	Pagina
Magazia: **"COCORENI-MIJLOACE FIXE CORPORALE" mag. de mijloace fixe**	Data: 31.12.2025		**1**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								0,00			0,00		
1	SERVER TIP 4+1	3	-	1,00	1,00	0,00	0,00	2.593,57	2.593,57	0,00	0,00	2.593,57		
2	STATIE LUCRU	4	-	4,00	4,00	0,00	0,00	1.909,95	7.639,80	0,00	0,00	7.639,80		
	De reportat								10.233,37			10.233,37		

Valoare totala **10.233,37**

Subsemnatul PIRVULESCU CORNELIA gestionar la SC PRIM.COCORENI mentionez ca toate bunurile si toate valorile banesti au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta mea . De asemenea, mentionez ca nu am obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **"COCORENI-ACTIVE FIXE NECORPORALE" mag. de mijloace fixe**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **Toate gestiunile**

Pagina **1**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								0,00			0,00		
1	LECTII MULTIMEDIA	29	-	725,00	725,00	0,00	0,00	2,42	1.754,50	0,00	0,00	1.754,50		
2	LICENTE SOFTWARE ANTIVIRUS	24	-	5,00	5,00	0,00	0,00	42,84	214,20	0,00	0,00	214,20		
3	LICENTE SOFTWARE ELEARNING SISTEMUL AEL	20	-	4,00	4,00	0,00	0,00	282,02	1.128,08	0,00	0,00	1.128,08		
4	OFFICE PRO PLUS 2007 WIN32 ROMANIAN	10	-	5,00	5,00	0,00	0,00	239,19	1.195,95	0,00	0,00	1.195,95		
5	SQL CAL 2005 ENGLISH OLP NL AE DEVICE	15	-	4,00	4,00	0,00	0,00	160,65	642,60	0,00	0,00	642,60		
6	SQL SVR STANDARD EDTN 2005 WIN 32 ENGLISH	19	-	1,00	1,00	0,00	0,00	874,65	874,65	0,00	0,00	874,65		
7	WINDOWS VISTA BUSINESS ROMANIA	5	-	5,00	5,00	0,00	0,00	203,48	1.017,40	0,00	0,00	1.017,40		
	De reportat								6.827,38			6.827,38		

Valoare totala **6.827,38**

Subsemnatul PIRVULESCU CORNELIA gestionar la SC PRIM.COCORENI mentionez ca toate bunurile si toate valorile banesti au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta mea . De asemenea, mentionez ca nu am obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **" PARVULESCU CORNELIA","CLASA NIMARA"**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **"SCOALA PRIMARA COCORENI"**

Pagina **1**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Depreciere	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								0,00			0,00		
1	ABAC DE CARTON		BUC	3,00	3,00	0,00	0,00	17,53	52,59	0,00	0,00	52,59		
2	ABAC DIN PLASTIC		BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	20,45	81,80	0,00	0,00	81,80		
3	ALFABETAR JUNO		BUC	25,00	25,00	0,00	0,00	8,30	207,50	0,00	0,00	207,50		
4	Alfabetar magnetic mare, 305 piese		H87	2,00	2,00	0,00	0,00	600,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
5	CARTE- ALBUM DE ARTA		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	6,00	12,00	0,00	0,00	12,00		
6	CARTE- FATA BABEI SI FATA MOSULUI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,75	1,75	0,00	0,00	1,75		
7	CARTE- OMUL ROSU		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,75	1,75	0,00	0,00	1,75		
8	CARTE PAMANTUL IN PERICOL		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	5,22	5,22	0,00	0,00	5,22		
9	CARTE -PERLINO		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	4,44	8,88	0,00	0,00	8,88		
10	CARTE PINOCCHIO		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	4,90	4,90	0,00	0,00	4,90		
11	CARTE- PROSTIA OMENEASCA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
12	CARTE -RUXI		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,75	5,50	0,00	0,00	5,50		
13	CARTE -SANZIANA		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,50	5,00	0,00	0,00	5,00		
14	CARTE -SAREA IN BUCATE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
15	CARTE-ANIMALE PE CALE DE DISPARITIE		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	13,50	27,00	0,00	0,00	27,00		
16	CARTE-CAPRA CU TREI IEZI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
17	CARTE-CAUTATORII DE AUR		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	4,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
18	CARTE-CE ESTE CALUL?		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,70	5,40	0,00	0,00	5,40		
19	CARTE-CE ESTE LUPUL?		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,70	5,40	0,00	0,00	5,40		
20	CARTE-CE ESTE URSUL?		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	2,70	2,70	0,00	0,00	2,70		
21	CARTE-CEI TREI PURCELUSI		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	0,00	3,00		
	De reportat								1.662,39			1.662,39		

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **" PARVULESCU CORNELIA","CLASA NIMARA"**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **"SCOALA PRIMARA COCORENI"**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								1.662,39			1.662,39		
22	CARTE-CENUSAREASA		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,49	4,98	0,00	0,00	4,98		
23	CARTE-CROITORASUL CEL VITEAZ		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00	1,50		
24	CARTE-CUM SA FIU POLITICOS		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,96	3,92	0,00	0,00	3,92		
25	CARTE-DEGETICA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	3,60	3,60	0,00	0,00	3,60		
26	CARTE-DIN CE ESTE FACUTA PAINEA?		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	3,42	3,42	0,00	0,00	3,42		
27	CARTE-DINTII		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	3,42	6,84	0,00	0,00	6,84		
28	CARTE-GAINA CU OUA DE AUR		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,50	5,00	0,00	0,00	5,00		
29	CARTE-GHICITORI SI JOCURI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,75	1,75	0,00	0,00	1,75		
30	CARTE-LAPTAREASA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00	1,50		
31	CARTE-LECTII CU POVESTI DESPRE FACEREA LUMII		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	3,40	6,80	0,00	0,00	6,80		
32	CARTE-MAGAZINUL CURIOZITATILOR		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,90	3,80	0,00	0,00	3,80		
33	CARTE-MOS CRACIUN SI COPII		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,44	2,88	0,00	0,00	2,88		
34	CARTE-PIELE DE MAGAR		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	0,00	3,00		
35	CARTE-PINOCHIO		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,49	4,98	0,00	0,00	4,98		
36	CARTE-POEZII		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00	0,00	0,00	4,00		
37	CARTE-POVESTEA NOROCULUI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
38	CARTE-POVESTEA PORCULUI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,75	1,75	0,00	0,00	1,75		
39	CARTE-RECITAM SI COLORAM		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00	0,00	0,00	4,00		
40	CARTE-SINDBAD MARINARUL		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	0,00	3,00		
	De reportat								1.737,11			1.737,11		

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **" PARVULESCU CORNELIA","CLASA NIMARA"**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **"SCOALA PRIMARA COCORENI"**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								1.737,11			1.737,11		
41	CARTE-SOLDATELUL DE PLUMB		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	0,00	3,00		
42	CARTE-STAPANUL LUMII		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	4,44	8,88	0,00	0,00	8,88		
43	CARTE-STIU SA IMPART		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,75	1,75	0,00	0,00	1,75		
44	CARTE-STIU SA INMULTESC		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,96	3,92	0,00	0,00	3,92		
45	CARTE-STIU SA SCAD		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1,96	1,96	0,00	0,00	1,96		
46	CARTE-VRAJITORUL DIN OZ		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	0,00	3,00		
47	CARTE-VREME CALDA ,VREME RECE		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	13,50	27,00	0,00	0,00	27,00		
48	CORPURI GEOMETRICE		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	14,90	29,80	0,00	0,00	29,80		
49	CUIER CANCELARIE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00		
50	FLIPCHART		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	161,98	161,98	0,00	0,00	161,98		
51	FRIGIDER ARCTIC		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	829,00	829,00	0,00	0,00	829,00		
52	GLOB PAMANTESC		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	47,80	47,80	0,00	0,00	47,80		
53	HARTA FIZICA A LUMII		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	47,80	47,80	0,00	0,00	47,80		
54	HARTA FIZICA A ROMANIEI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	47,80	47,80	0,00	0,00	47,80		
55	JUCARIE BALANTA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00		
56	LUPE		BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	8,76	35,04	0,00	0,00	35,04		
57	MASA PROFESORI CANCELARIE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	225,00	225,00	0,00	0,00	225,00		
58	MINGE MEDICINALA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	19,95	19,95	0,00	0,00	19,95		
59	PICHETE DE INCENDIU		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.795,00	1.795,00	0,00	0,00	1.795,00		
60	PUZZLE MAGNETIC SUPORT RIGID		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	207,08	207,08	0,00	0,00	207,08		
	De reportat								5.332,87			5.332,87		

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **" PARVULESCU CORNELIA","CLASA NIMARA"**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **"SCOALA PRIMARA COCORENI"**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								5.332,87			5.332,87		
61	PUZZLE -SA INVATAM ALFABETUL		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	10,00	0,00	0,00	10,00		
62	PUZZLE -SA INVATAM NUMERELE		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	5,00	10,00	0,00	0,00	10,00		
63	PUZZLE-BASME		BUC	4,00	4,00	0,00	0,00	10,00	40,00	0,00	0,00	40,00		
64	RADIOCASETOFON CU CD		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	260,00	260,00	0,00	0,00	260,00		
65	ROABA EVOTOOLS		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00		
66	SCAUN TAPITAT PIELE -IMITATIE		BUC	6,00	6,00	0,00	0,00	99,99	599,94	0,00	0,00	599,94		
67	SET INTERACTIV FORME DE RELIEF		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	580,32	580,32	0,00	0,00	580,32		
68	STINGATOARE SM6		BUC	2,00	2,00	0,00	0,00	119,00	238,00	0,00	0,00	238,00		
69	STINGATOR TIP G3		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	731,60	731,60	0,00	0,00	731,60		
70	STINGATOR TIP P6		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	384,40	384,40	0,00	0,00	384,40		
71	TABLA MAGNETICA VISUAL 120*240		BUC	3,00	3,00	0,00	0,00	395,00	1.185,00	0,00	0,00	1.185,00		
72	TRUSA MEDICALA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	156,24	156,24	0,00	0,00	156,24		
73	VIDEOPROIECTOR-		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.631,49	1.631,49	0,00	0,00	1.631,49		
	De reportat								11.409,86			11.409,86		

Valoare totala **11.409,86**

Subsemnata PIRVULESCU CORNELIA gestionar la SC.PRIMARA COCORENI mentionez ca toate bunurile si toate valorile banesti au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta mea . De asemenea, mentionez ca nu am obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				PIRVULESCU CORNELIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Anexa Nr.: 5

DECLARAŢIE DE INVENTAR

Subsemnata Sultanoiu Tya la Liceul Tehnologic Balteni pe funcţia de gestionar al Sultanoiu Tya numit prin decizia nr. ..... din data de ..... declar:

(1) Toate valorile materiale şi băneşti aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în încăperile:
.....
.....

(2) Posed (nu posed) valori materiale şi băneşti aparţinând terţilor
.....
.....

(3) Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri sau minusuri în valoare (cantitate) de
.....
.....

(4) Am (nu am) eliberat valori materiale şi băneşti fără documente legale.
Beneficiar .....
Beneficiar .....
Beneficiar .....

(5) Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuie expediate, pentru care sau întocmit documentele aferente în cantitate de:
.....
.....

(6) Am (nu am) documente de primire/eliberare care nu au fost operate în evidenta operativă sau nu au fost predate la contabilitate:
.....
.....

(7) Deţin (nu deţin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune, de lei:
.....
.....

(8) Ultimele documente de intrare sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(9) Ultimele documente de ieşire sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(10) Ultimul raport de gestiune a fost încheiat la data de ..... pentru perioada .....

(11) Dacă mai aveti ceva de adăugat .....
.....
.....

Semnături DATA ÎN FATA NOASTRĂ GESTIONAR

Data .... ora .....

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **SULTANOIU TYA ob. inv.**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **Liceu Bilteni (Buget 01)**

Pagina 1

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								0,00			0,00		
1	CIZME		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	34,23	34,24	0,00	0,00	34,24		
2	halat gri cu maneca scurta si ins.fucsia		buc	1,00	1,00	0,00	0,00	59,50	59,50	0,00	0,00	59,50		
3	HALAT KORA MARIMEA 48		XPP	1,00	1,00	0,00	0,00	60,90	60,90	0,00	0,00	60,90		
	De reportat								154,64			154,64		

Valoare totala **154,64**

Subsemnata SULTANOIU TYA gestionar la SC PRIM COCORENI mentionez ca toate bunurile si toate valorile banesti au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta mea . De asemenea, mentionez ca nu am obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU					
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA				SULTANOIU TYA	BIRIS DELIA

Anexa Nr.: 5

DECLARAŢIE DE INVENTAR

Subsemnata Migiu Maria la Liceul Tehnologic Balteni pe funcţia de gestionar al Gradinita Cocoreni ob inventar numit prin decizia nr. ..... din data de ..... declar:

(1) Toate valorile materiale şi băneşti aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în încăperile:
.....
.....

(2) Posed (nu posed) valori materiale şi băneşti aparţinând terţilor
.....
.....

(3) Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri sau minusuri în valoare (cantitate) de
.....
.....

(4) Am (nu am) eliberat valori materiale şi băneşti fără documente legale.
Beneficiar .....
Beneficiar .....
Beneficiar .....

(5) Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuie expediate, pentru care sau întocmit documentele aferente în cantitate de:
.....
.....

(6) Am (nu am) documente de primire/eliberare care nu au fost operate în evidenta operativă sau nu au fost predate la contabilitate:
.....
.....

(7) Deţin (nu deţin) numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune, de lei:
.....
.....

(8) Ultimele documente de intrare sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(9) Ultimele documente de ieşire sunt:
felul ..... nr. ..... din data de .....
felul ..... nr. ..... din data de .....

(10) Ultimul raport de gestiune a fost încheiat la data de ..... pentru perioada .....

(11) Dacă mai aveti ceva de adăugat .....
.....
.....

Semnături DATA ÎN FATA NOASTRĂ GESTIONAR

Data .... ora .....

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **GRAD.COCORENI OB INVENTAR ob. inv.**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **GRADINITA COCORENI**

Pagina **1**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								0,00			0,00		
1	BETISOARE		BUC	20,00	20,00	0,00	0,00	2,98	59,60	0,00	0,00	59,60		
2	CALENDAR MAGNETIC VREMEA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	99,00	99,00	0,00	0,00	99,00		
3	CALENDARUL NATURII		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	17,43	17,43	0,00	0,00	17,43		
4	CARTE- PROSTIA OMENEASCA		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
5	CARTE -SAREA IN BUCATE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
6	CARTE-CAPRA CU TREI IEZI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
7	CARTE-POVESTEA NOROCULUI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00		
8	COSULET CU ARAGAZ ,FRUCTE ,LEGUME SI 13 ACCESORII		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	59,00	59,00	0,00	0,00	59,00		
9	DULAP GRADINITA OLIVER 12 USI COLORATE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	840,00	840,00	0,00	0,00	840,00		
10	EDUCAREA LIMBAJULUI PRES		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	18,25	18,25	0,00	0,00	18,25		
11	FAPTE BUNE,FAPTE RELE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00		
12	JOC ANOTIMPURI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	42,00	42,00	0,00	0,00	42,00		
13	JOC DE ARUNCAT INELE FUN SERSO ARCADE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	23,00	23,00	0,00	0,00	23,00		
14	JOC DE ARUNCAT LA TINTA CRUCE ANDRONI GIOCATTOLI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00		
15	JOC DE PESCUIT 24 PESTI TOYS		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	63,00	63,00	0,00	0,00	63,00		
16	JOC DISTRACTIV FUNNY MINI BOXEX		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	26,00		
	De reportat								1.349,28			1.349,28		

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				MIGIU MARIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **GRAD.COCORENI OB INVENTAR ob. inv.**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **GRADINITA COCORENI**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Report								1.349,28			1.349,28		
17	JOC EDUCATIV BALANTA NUMERELOR 17 PIESE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	25,00		
18	JOC EDUCATIV -LUMEA IN MAGNETI MIJL DE TRANSPORT		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	29,00	29,00	0,00	0,00	29,00		
19	PIRAMIDA CU 14 PIESE CHEERFUL TOWERS		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	38,99	40,00	0,00	0,00	40,00		
20	POVESTI POPULARE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	33,11	33,11	0,00	0,00	33,11		
21	POVESTI,POVESTIRI, BASME		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	32,11	32,11	0,00	0,00	32,11		
22	PUZZLE DIN LEMN INCASTRU -DINOZAURI		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	41,00	41,00	0,00	0,00	41,00		
23	PUZZLE DIN LEMN INCASTRU-VEHICULE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	41,00	41,00	0,00	0,00	41,00		
24	PUZZLE DIN LEMN' 'RATUSCA"		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00	26,00		
25	ROATA ACTIUNILOR		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	169,00	169,00	0,00	0,00	169,00		
26	SET 2 IN 1 MAGIC BASKETBALL SI FOTBAL		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	59,00	59,00	0,00	0,00	59,00		
27	SET BOWLING CU POPICE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	34,99	35,00	0,00	0,00	35,00		
28	SET CONSTRUCTIE 368 PIESE PILSAN		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00		
29	SET RONDI CU GALEATA 550 PIESE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	0,00	55,00		
30	SUPORT TV PERETE		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	84,89	84,90	0,00	0,00	84,90		
31	TELEVIZOR SAMSUNG SMART 80 CM		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.008,90	1.008,90	0,00	0,00	1.008,90		
32	XEROX		BUC	1,00	1,00	0,00	0,00	1.780,00	1.780,00	0,00	0,00	1.780,00		
	De reportat								4.983,30			4.983,30		

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				MIGIU MARIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					

Unitatea: **LICEUL TEHNOLOGIC BILTENI**

Magazia: **GRAD.COCORENI OB INVENTAR ob. inv.**

Lista de inventariere

Data: 31.12.2025

Gestiunea: **GRADINITA COCORENI**

Pagina **3**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	U.M.	Cantitati				Pret unitar	Valoarea contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Faptice	Minus			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Report									4.983,30			4.983,30		
								Valoare totala	**4.983,30**					

Subsemnata MIGIU MARIA gestionar la GRADINITA COCORENI mentionez ca toate bunurile si toate valorile banesti au fost inventariate si consemnate in listele de inventar in prezenta mea . De asemenea, mentionez ca nu am obiectii cu privire la modul de efectuare a inventarierii.

Numele si prenumele	Comisia de inventariere						Gestionar	Contabilitate
Semnatura	PRESEDINTE	MEMBRU	MEMBRU				MIGIU MARIA	BIRIS DELIA
	SIMIONESCU MIRABELA	NIMARA LAVINIA	JUGARIU ANETA					