



Nr. 4025 / 14.11.2022

## **Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității educației la LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Presentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, HG nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006, Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în IPT, HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare / evaluare periodică, HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

**Art. 2.** (1) Presentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității educației din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC BÎLTENI.

Misiunea C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI, cu scopul de:

- 1) A delimita atribuțiile și responsabilitățile la diferite niveluri ale structurii organizatorice din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC BÎLTENI;
- 2) A stabili limitele de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 3) A îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- 4) A contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- 5) A asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti ai programelor de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea școlară;

**Art. 2. (2)** În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;
- b) Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă;
- c) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- d) Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- e) Beneficiarii indirecți ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate;
- f) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- g) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- h) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- i) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

## **CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 3. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este formată din 6 membri și un coordonator. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde:

- 2 reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant al sindicatului;

- un reprezentant al părinților;
  - un reprezentant al elevilor
  - un reprezentant al Consiliului Local
- (3) Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an.
- (5) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:
- a) pensionare / transferare / restrângere a activității din LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI;
  - b) dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație;
  - c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
  - d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
  - e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
  - f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
  - g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

### **CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 4.** Responsabilitățile la nivel de unitate școlară sunt:

- 1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii **Sistemului de Management al Calității**. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

**Art. 5.** La nivelul catedrelor, responsabilitățile privind **Sistemul de Management al Calității** sunt:

- 1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);
- 2) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

## CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

**Art. 7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este alcătuită din 7 membri:

1. SIMIONESCU MARIA MIRABELA - profesor - presedinte;
2. BRAN-BOTEZ CAMELIA - profesor - vicepresedinte ;
3. ZESTREANU MIHAELA – prof. înv. primar - secretar executiv;
4. SCUTARU DUMITRU - reprezentant comunitate locala;
5. OTĂRĂȘANU ELENA LILIANA – reprezentantul părinților
6. STĂNCULETE CLAUDIU FLORIN- elev - reprezentantul elevilor;
7. CUȚITOIU MARIANA – lider sindicat.

**Art. 8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este condusă operativ de catre d-na **SIMIONESCU MARIA MIRABELA** iar în cazuri de indisponibilitate a acestuia , de către d-na **BRAN BOTEZ CAMELIA** . Comisia își desemnează un secretar executiv – d-na prof. înv. primar **ZESTREANU MIHAELA**

**Art.9.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

**Art. 10.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art. 11.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

**Art. 12.** Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI** , precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

## CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

**Art. 13. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 2) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale din instituția școlară și propune măsuri de ameliorare. Raportul este adus la cunoștința

tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul liceului . Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;

- 3) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 4) elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 5) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 6) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 7) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.
- 8) Are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

## **CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI**

Art. 14. Obiectivul major al comisiei în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 15. În vederea implementării **Sistemului de Management al Calității** a politicii de asigurare a calității la **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI**, **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a **Sistemului de Management al Calității** în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al unității noastre școlare;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a **Sistemului de Management al Calității** la **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI** și supunerea acestuia în dezbaterea Consiliului Profesoral;
- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității la **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI** ;

- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al **LICEULUI TEHNOLOGIC BÂLTENI** ;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității la **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI** ;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistentelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea **Sistemului de Management al Calității** și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității la **LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI** și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).

## **CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ**

**Art. 16. Șeful comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- 3) promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
- 4) asigură armonizarea politicii calității în strategia **LICEULUI TEHNOLOGIC BÂLTENI**

**Art. 17. Secretarul executiv:**

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare și asigurarea calității.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18. Documentele Sistemului de Management al Calității** sunt gestionate de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului **Liceului Tehnologic BÂLTENI**;
- 2) Regulament privind funcționarea **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**;
- 3) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 4) Lista membrilor **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**;

5) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

**Art. 19.** (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Responsabil CEAC,

Prof. Simionescu Maria Mirabela

