

# LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI

NR. 2927 /19.09.2022

Validat în Consiliul de Administrație din data de 13.09.2022

Revizuit, actualizat și validat în Consiliul de Administrație 20.09.2023

Revizuit, actualizat și validat în Consiliul de Administrație 03.10.2024



## PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2022 - 2027

BĂLTENI

Septembrie, 2022

**ARGUMENT**

**I. PREZENTAREA ȘCOLII**

- I.1. Scurt istoric
- I.2. Așezare; Context geografic
- I.3. Viziunea Liceului Tehnologic Bălteni
- I.4. Misiunea Școlii
- I.5. Oferta educațională
- I.6. Cultura organizațională
- I.7. Perspective oferite absolvenților

**II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

- II.1. Context european
- II. 2. Context național
- II. 3. Context local

**III. CURRICULUM**

**IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

- IV.1. Informații de tip cantitativ

**V. ANALIZA P.E.S.T.E.**

- IV.1. Context politic
- IV.2. Context economic
- IV.3. Context social
- IV.4. Context tehnologic
- IV.5. Context ecologic

**VI. ANALIZA SWOT**

**VII. ȚINTE STRATEGICE**

## **VIII. OBIECTIVE**

### **IX. FACTORII IMPLICATI SI REZULTATELE AȘTEPTATE**

### **X. PROGRAME SI PLANURI OPERATIONALE**

#### **XI . PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII**

- XI.1 Curriculum
- XI.2 Activitățile extracurriculare
- XI.3 Acorduri de parteneriat
- XI.4 Resurse materiale și financiare
- XI.5 Resurse umane
- XI.6 Relațiile cu comunitatea

### **XII. PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE AL LICEULUI TEHNOLOGIC BĂLTENI**

## ARGUMENT

Întrucât societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională. Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Ținând cont de acestea, echipa de proiect argumentează elementele care au stat la baza proiectării Planului de Acțiune al Liceului Tehnologic Bălteni după cum urmează:

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Acțiune al Liceului Tehnologic Bălteni (pe care-l vom denumi în continuare PAS) presupune atingerea performanței la nivelul Liceului Tehnologic Bălteni, în perioada 2022 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, formatul examenului de bacalaureat, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structuri de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alături de comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea întinelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Liceului Tehnologic Bălteni, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat întelele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât P.A.S. să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând înțelegerea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PAS al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea fiindu-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între licee; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PAS reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerență a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior; oferta educațională cu accent pe studierea intensivă a disciplinelor tehnice și științelor naturii, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acestuia.

## L. PREZENTAREA ȘCOLII

### *L.1 Scurt istoric*

Din documentele scrise reiese ca primele școli din comuna Bălteni au apărut la jumătatea secolului al XIX-lea. Ele funcționau în clădiri improvizate, din bârne groase cu ferestre mici, acoperite cu coceni, paie sau papura, prin care trecea ploaia. Aveau o singură cameră în care învățau copiii și un singur învățator.

Prima școală din comuna Bălteni a apărut la Pesteana-Jiu în 1842, fapt atestat de un document despre „Fondul fostei școli de băieți din Tirgu-Jiu”, în care apar date despre școala Pesteana-Jiu.

Începând cu 1915-1916 „Casa școlilor” a construit un local nou cu trei săli de clasă. Aceasta a fost marită prin adăugarea în 1936 a unei săli de clasă cu scena pentru festivități, la care se adăuga un local nou cu patru săli construite în 1961 și alte cinci săli noi în 1975.

În satul Moî, primele ține ale cititului și scrisului sunt legate de călugării Mănăstirii Tismăna care aveau chilii și adăposturi pentru animale în luncă Jiuului. Date scrise apar în jurul anului 1882, când la școală erau 37 de copii (Dicționarul Labovari).

La Vladuțeni, informațiile dovedesc ca prima școală a apărut în anul 1843, dar documente scrise nu avem decât de la sfârșitul secolului al XIX-lea.

La Bălteni prima școală a apărut la jumătatea secolului al XIX-lea, dar atestări scrise sunt din 1877, când a venit învățător calificat Pasareanu Constantin, de la care s-a păstrat primul catalog ce cuprindea următoarele date:

Clasa a I-a – 9 elevi, dintre care unul nu a frecventat;

Clasa a II-a – 8 elevi, dintre care 2 au rămas repetenți;

Clasa a III-a – 6 elevi, dintre care 2 au rămas repetenți;

Clasa a IV-a – 4 elevi, dintre care unul a rămas repetent.

Între anii 1877-1900 au fost înscriși anual la școală, un număr ce varia între 34 și 50 de copii dintre care promovau foarte puțini, nu pentru că nu erau dotați intelectual, ci pentru că nu frecventau cursurile, datorită posibilităților materiale reduse.

Începând cu anul 1893, în catalogul învățătorului Pasareanu apar și primele două nume de fete, care s-au înscris la școala primară din Bălteni. Școala funcționa într-o casă construită din bârne cu dimensiuni reduse, improvizate pentru numărul elevilor. După 1900 numărul copiilor dormici sa învețe a crescut, iar clădirea cu o singură sală nu mai făcea față. Întelegând problemele școlii, Dinca Scheletu, gorganul cu multă dragoste pentru oameni, în special pentru tărâni care l-au adoptat în Bălteni, a hotărât să construiască o nouă școală, construcție terminată și donată comunității locale la 21 mai 1911, de ziua onomastice sale, după cum reiese de pe plăca comemorativă de la intrarea în școală.

Posibilitățile financiare, dar mai ales distanța mare față de liceele din Tirgu-Jiu și Filiiși au determinat conducerea Școlii Medii din Pesteana-Jiu să ceară Ministerului Învățământului și Secției de Învățământ a regiunii Oltenia o clasă de liceu seral care a fost aprobată în anul școlar 1958-1963. Mai târziu, prin 1961, directorul de atunci, Gheorghe Tufiş, solicita clase de liceu la zi care apar în anul școlar 1962-1963, când Școala Medie Pesteana-Jiu devine Liceul Pesteana-Jiu, cu o clasă de seară și una de zi, profil teoretic – secție reală.

În 1963-1964 se înființează o clasă cu profil uman iar în documentele școlare erau înscriși 82 de elevi la zi.

Datorita faptului ca numarul elevilor si claselor crestea continuu, iar spatiul era insuficient, solicitările pentru un nou local erau adresate către toate forurile de partid si de stat iar luptele dintre baltenari si pestenari pentru noua cladire da castig de cauza baltenarilor, condusi de inimosul profesor de matematica Gheorghe Lumezanu. Ca urmare, spre sfarsitul toamnei anului 1967 Liceul Teoretic Pesteanu-Jiu condus de profesorul de geografie Petre Radulesa se muta intr-o cladire noua cu etaj construita la Bălteni, in care functioneaza si astazi.

Dezvoltarea minerului in sistem cariera atrage populatia din alte zone ale Romaniei, iar Liceul Teoretic Bălteni se transforma in liceu industrial catre pregateste forta de munca necesara minerului si industriei energiei electrice incepand cu anul 1976. In 1992 profilele se diversifica, formele de invatamant se inmultesc, iar ca urmare liceul industrial devine Grup Scolar, denumire schimbata in 2013 cu numele de Liceul Tehnologic Bălteni.

Actualmente, Liceul Tehnologic Bălteni cuprinde 10 structuri, gradinite, scoli primare si gimnaziale si liceu, dupa cum urmeaza:

- Școala Primară Cocoreni
- Grădinița Cocoreni (funcționează în aceeași clădire cu școala primară)
- Școala Gimnazială Nr.1 Pesteanu-Jiu
- Școala Primară Nr.2 Pesteanu-Jiu
- Grădinița Nr.2 Pesteanu-Jiu (funcționează în aceeași clădire cu școala primară)
- Liceul Tehnologic Bălteni
- Grădinița Bălteni
- Școala Primară Vladuleni
- Grădinița Vladuleni (funcționează în aceeași clădire cu școala primară)
- Grădinița Moi

## *1.2. Așezare. Context geografic*

Liceul Tehnologic Bălteni este amplasat in zona centrala a comunei Bălteni, in satul de reședința Bălteni, pe malul stang al Jiului, la 35 km sud sud de municipiul Tirgu-Jiu, pe D.E. 79.

Comuna Bălteni se afla în partea centrala a județului, în subcarpații Gorjului, si cuprinde urmatoarele sate: Bălteni, Cocoreni, Moi, Pesteanu-Jiu si Vladuleni. Altitudinea medie la care se afla este de 200 metri.

Are o forma alungită, de-a lungul drumului european E79. Coordonatele geografice ale comunei sunt: 23°17' longitudine estică și 44°52' latitudine nordică.

Clima este temperat-continentală, cu influențe submediteraneene.

Comuna Bălteni a înregistrat, la recensământul populației din anul 2002, un număr de 7453. Se înregistrează un ușor regres demografic prin scăderea natalității și creșterea migrației spre oras sau în străinătate. În anul 1992, orașul a înregistrat 7911 de locuitori. La o suprafață de 9161 ha, comuna Bălteni are o suprafața de 1882 ha terenuri cu destinație agricolă, 5907 ha păduri si alte terenuri cu

vegetație forestieră, 168 ha ape, balti, 431 ha terenuri circulate și construcții și 773 ha terenuri neproductive. Pe teritoriul comunei sunt organizate 345,1 locuințe la 1000 locuitori.

Din punct de vedere economic, comuna Bălteni înregistrează, la o populație activă ocupată de 1900 locuitori, un număr de someri de 291 locuitori. Activitățile economice înregistrate sunt agricultura, zootehnia și minierul.

Așadar populația școlară înregistrează o scădere, dar continuă să se mențină cu o dinamică demografică relativ echilibrată pe vârste, sexe și ocupații.

Activitățile de minieră pot determina apariția unor surse de poluare ale factorilor de mediu, datorită extracției de petrol și gaze naturale se remarcă o creștere a suprafețelor peisajelor degradate, care cuprind: halda Rosia de Jiu, halda Pestana Nord, cariera Rovinari Est, cariera Pestana Nord, cariera Rosia de Jiu.

Structura națională și religioasă a populației constituie un element progresiv în această direcție: 98,9% - populație de naționalitate română, 96% - religie ortodoxă, 4% protestanți și adventiști.

### **1.3 Viziunea Liceului Tehnologic Bălteni**

**Prin profesionalism, respect, responsabilitate și disciplină, asigurăm educație pentru fiecare elev, formând competențe cheie necesare inserției sociale și profesionale.**

#### **1.4 Misiunea Liceului Tehnologic Bălteni**

Liceului Tehnologic Bălteni își propune să fie un liant între elevi, părinți, comunitate locală și agenți economici pentru a forma tineri receptivi, sociabili și polivalenți, care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, pregătiți să promoveze valorile și practicile democratice, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii națională și europeană.

#### **1.5 Oferta Educațională**

Oferta educațională a liceului nostru îmbină specificul tehnologic cu cel teoretic, având clase în domeniul electric, mecanic și clase de învățământ teoretic, urmărind, în afară de o pregătire aprofundată în domeniul tehnic, și diversificarea arilor de interes legate de studiarea științelor naturii, matematica-informatica și filologie.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sport de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a

angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui absolvent.

### *1.6. Cultura organizațională*

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar la Liceul Tehnologic Bălteni este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### *1.7. Perspective oferite absolvenților*

Programul intensiv de studiere a disciplinelor tehnologice și a informaticii la clasele de profil de la nivelul liceului nostru, oferă posibilitatea absolvenților de a obține la sfârșitul clasei a XII-a un atestat de competențe profesionale, recunoscut de Ministerul Educației Naționale.

Prin orele din trunchiul comun, extinderile și opționalele oferite, elevii dobândesc cunoștințe și competențe suplimentare care le facilitează admiterea la facultăți de prestigiu, cu deosebire tehnice, dar și medicină, filologie, A.S.E., Școala de Subofitieri de la Câmpina, ș.a. Mai exact, mare parte din absolvenții noștri dobândesc cunoștințe academice solide, ceea ce le permite să promoveze examenele de admitere ale oricărei facultăți pe care o aleg, din țară.

În afară de bagajul de cunoștințe dobândite pe parcursul anilor de școală – din orele de curs și din opționalele oferite de liceul nostru – absolvenții părăsesc școala cu o perspectivă mai largă asupra a ceea ce înseamnă să fii cetățean european și planetar.

Pe parcursul anilor de studiu, elevii de la Liceul Tehnologic Bălteni dezvoltă o serie de aptitudini social-culturale și competențe de comunicare și adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă, europeană. Ei demonstrează cu prisosință nivelul foarte bun de pregătire pe care l-au primit în cei patru ani de studii liceale, își dezvoltă latura creativă a personalității și dovedesc însușirea unor abilități de lideri, devenind flexibili, independenți și cu o mai mare disponibilitate către schimbările din jurul lor.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### II.1. Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspective cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul European actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadru European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domeniul „academic” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans-disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

### II. 2. Context național

Premisa politicii Ministerului Educației privind descentralizarea este consistentă. Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

#### a) Curriculum:

- Curriculum la decizia școlii (CDS), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDS structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii-expert de la nivel central (ex. Consiliul Național pentru Curriculum).

- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.
  - Necorelarea activității celor două structuri-expert de la nivel central (CNC și Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor - CNAM) și, adăugăm noi, între acestea și Serviciul Național de Evaluare și Examinare (SNEE).
- b) Evaluarea și certificarea:**
- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.
- c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**
- Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filiere, profiluri, specializări și norme didactice).
  - Consilierea și orientarea nu au efectele scontate iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
  - Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.
- d) Conducere și administrare:**
- Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
  - Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acestora, la nivelul consiliilor locale.
  - Comunitatea este subreprezentată în consiliile de administrație (CA) ale unităților școlare.
  - Se încalcă separarea funcțiilor "deliberativă" și "executivă", prin faptul că directorul școlii este și președintele CA.
- e) Resursele umane:**
- Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul I.S.J. și al Ministerului Educației.
  - Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
  - Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.
- f) Politicile de finanțare:**
- Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
  - Circuitul încă greoi de finanțare a unităților școlare.
  - Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
  - Sistemul de culegere, prelucrare și transmitere a datelor nu este suficient de credibil și de eficient pentru a oferi o bază obiectivă procesului decizional.

În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare mai afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:

- Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
- Alegerea metodologiei didactice și a auxiliarelor curriculare - inclusiv TIC.
- Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
- Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.

Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării *Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar*. Pornind de la situația existentă, aceștia își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
- Democratizarea sistemului educațional.
- Transparența decizională.
- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

## II. 3. Contextul local

Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia este situată în partea de Sud - Vest a României (de unde i se trage și numele), între meridienele de 22°2' și 24°2' și paralelele de 43°3' și 45°3', acoperind 29212 km<sup>2</sup>, adică 12,25% din suprafața țării. Are o populație de 2 330 792 locuitori cu o densitate de 79,8 loc./km<sup>2</sup>. Potrivit recensământului din 2002, alfi 1.857.013 locuitori ai României (ce predilecție din orașele: București și Timișoara) au locul nașterii în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Din punct de vedere administrativ, Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia include cinci județe (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Valcea), cu localități structurate, în anul 2005, în 40 orașe, din care 11 municipii, 408 comune și 2 066 sate.

### a) Agricultură

În zona sudică a regiunii, culturile cerealiere ocupă mari suprafețe, în special în județele Olt, Dolj și sudul Mehedințiului. În zonele deluroase din Gorj și Valcea livezile se întind pe arii importante. Cea mai cultivată specie pomicolă este prunul din care se produce juică, o băutură specifică zonei; de asemenea se mai cultivă mărul, nucul (la Râmnicu Valcea se găsește o cunoscută stațiune de cercetare, iar lângă Târgu-Jiu se mai află încă o extinsă plantație de nuci), pișciul, caisul și castanul domestic (Tismana, Peștișani, jud. Gorj), fiind specifice zonelor mai calde din Sud și Vest.

În zonele montane din nord, ( în partea de Nord a județelor Valcea și Gorj și în Vestul județului Mehedinți) locul culturilor agricole este luat de păduri și pajști montane. În zonele Drăgășani, Drăgănești, Segarcea, Sirehaia și Dăbuleni podgoriile ocupă suprafețe extinse;

dacă în zona Drăgășani predomină soiurile nobile de viță de vie, în restul regiunilor soiurile cele mai frecvente sunt cele hibrid din care se produce cunoscutul "zaibăr". În zona luncii Oltului și pe lângă unele orașe (Craiova, Târgu-Jiu, Filtiași, Calafat) se practică legumicultura, iar în zona orașului Dăbuleni se cultivă pepeni verzi.

#### **b) Resursele naturale**

Cele mai importante resurse sunt cele energetice: petrolul și gazele naturale cu centre de exploatare la Brădești, Oherești, Coșoveni (Dolj), Ticleni, Bustuchin, Tolea ( Gorj), Băbeni (Vâlcea), Iancu Jianu, Potcoava, Cungea, Poboru, Corbu, Icoana (Olt) și lignit exploatat în județele Gorj și vestul Vâlcei.

#### **c) Industria**

Cel mai cunoscut centru industrial este Craiova, urmată de celelalte reședințe de județ. Pe ramuri, industria se prezintă în felul următor:

- industria energetică: termocentrale la Turceni, Rovinari, Ișalnița (toate cu puteri instalate de peste 1000 MW ), Craiova II, Govora-Râmnicu Vâlcea; hidrocentrale la Porțile de Fier I, Porțile de Fier II, Lotru-Ciungnet, sistemele hidroenergetice de pe Olt și Cerna-Motru-Tismana.
- industria metalurgică: ALRO Slatina, TMK-ARTROM Slatina.
- industria constructoare de mașini: automobile- Ford Craiova, componente de automobile - Craiova, fabrica de roți auto Drăgășani, avioane- fabrica de la Craiova, mijloace de transport feroviar- Electropulare Craiova, ROMVAG Caracal, fabrica de osii și boghiuri de la Balș, șantiere navale- Drobeta Turnu Severin, Orșova, fabrici de utilaj agricol- Craiova, Balș, fabrici de armament- Sadu-Bumbești Jiu (Gorj), Filtiași, Drăgășani.
- industria chimică: OLTCHEM Râmnicu Vâlcea, Uzinele Sodice Govora, DOLJCHIM Craiova, Pirelli Slatina, fabrica de apă grea de la Halânga (Mehedinți), ARTEGO Târgu-Jiu
- industria materialelor de construcții: Bârsești (Gorj), Ișalnița-Craiova.
- industria lemnului: Râmnicu Vâlcea, Târgu Jiu, Drobeta Turnu Severin (aici se produce și celuloză și hârtie), Brezoi, Băbeni.
- industria textilă: Slatina, Târgu-Jiu, Scornicești, Motru, Caracal, Tismana.
- industria alimentară: morărit și panificație la Râmnicu Vâlcea (Velpiar, Boromir), Slatina, Craiova, Caracal etc., fabrici de ulei: Podari-Craiova, de zahăr: Podari-Craiova, Corabia, de conserve din legume și fructe: Caracal, Râmnicu-Vâlcea, de preparate din carne la Caracal (fabrica de pate Hame), Râmnicu Vâlcea, Potcoava-Olt etc., de bere Craiova, Râmnicu Vâlcea, de vinuri: Segarcea, Strehaia, Drăgășani.

d) *Situația economică a Gorjului* (creștere economică/recesie, resurse, structura ocupațională a locuitorilor).

Situația economică locală este într-o vizibilă transformare: restructurări cu disponibilizări de personal în cadrul CEO (Complexul Energetic Oltenia) și în instituțiile bugetare; investiții și reprofiliări: Grimex (utilaj minier), Lafarge Bărcănești (stație de măcinare pentru industria cimentului).

O parte a forței de muncă disponibilizate a plecat în țările occidentale sau în alte orașe ale țării, iar cealaltă parte fie a intrat în șomaj, fie în pensionare anticipată sau de invaliditate.

Activitățile agricole în zona perurbană continuă să se bazeze pe cultura legumelor, cerealelor și creșterea animalelor și a păsărilor de curte. Produsele se comercializează pe piețele agroalimentare ale orașelor (Târgu-Jiu, Motru, Târgu-Carbunescu, Novaci, Rovinari, Ticlești etc). Sunt puține inițiative de asociere și de practicare a activităților în ferme mari, integrate și cu randament ridicat.

La nivelul economiei municipiului Tg-Jiu mai remarcăm:

- slaba capitalizare a întreprinderilor, în special a I.M.M.-urilor,
- numărul relativ mic al I.M.M.-urilor cu activitate de producție,
- investiții reduse de capital străin,
- adaptarea lentă a întreprinderilor la economia de piață,
- creșterea inițiativelor în domeniul turismului (hoteli și restaurante) și prestări de servicii.

Structura ocupațională a locuitorilor:

- un procent însemnat din populație desfășoară activități în industria extractivă, prelucrătoare și energetică,
- bună parte a populației desfășoară activități comerciale, prestări servicii, construcții, transporturi, hoteluri și restaurante, agricultură, creșterea animalelor.

*Principali agenți economici ai industriei:*

- Complexul Energetic Oltenia – prin unitățile sale extrage, prepară și livrează lignit către marile termocentrale de la Ișalnița, Rovinari și Turceni, alte unități industriale și gospodăriile populației.
- Societatea Națională a Petrolului Petrom S.A. Sucursala Tg-Jiu coordonează activitatea a două schele: Stoina și Turburea. Unitățile ce aparțin de Sucursala Tg-Jiu a S.N.P. Petrom S.A. realizează circa 35% din producția de gaze și 8% din cea de petrol a țării. Dispune de 3 stații de comercializare a produselor petroliere în Tg-Jiu.

*N.B. În ultimii ani a început punerea în exploatare a bogățiilor de gaze din zona Licurici-Hurezani.*

- S.C. Artego S.A. are ca profil fabricarea de benzi de transport, plăci tehnice, garnituri presate, covoare, manșoane precum și cauciuc regenerat. Este principalul furnizor de benzi de transport pentru exploatarea miniere din bazinele miniere Rovinari, Motru și Valea Jiului. Produsele realizate includ și articole destinate echipării autovehiculelor, locomotivelor, transformatoarelor electrice, instalațiilor de forță.
- S.C. Mirfo S.A. profilată în fabricarea de diferite prese hidraulice, prese mecanice ș.a.

- S.C. Maccofi S.A. – produse ceramice și alte materiale de construcții.
  - S.C. Marsat S.A. – specializată în executarea lucrărilor de construcții montaj, reparații, tehnologizări, service și asistență tehnică pentru instalațiile electrice și de automatizare.
  - Lafarge Ciment România S.A. – stație de măcinare Blărești, Tg-Jiu
  - Vel Pitur – cel mai mare producător de panificație pe piața gorjeană, cu circa 400 de angajați.
  - S.C. Succes Nic. Com S.R.L. – produse de panificație, materiale de construcție, exploatare forestiere etc.
- În ceea ce privește comuna Bălteni, activitățile economice reprezentative sunt agricultura, economia și minierul, zona se poate încadra cu ușurință ca defavorizată din punct de vedere al investițiilor.

#### *e) Explorarea nevoilor și problemelor comunității*

Există multe elemente de infrastructură care necesită intervenții și remedieri. Exemplu: rețelele subterane (canal, gaze, apă). De asemenea, peisajele degradate, evoluția demografică negativă ridicată, rata somajului ridicată, riscurile tehnologice – industriale, amenajări hidrotehnice, poluarea aerului, pericolul inundațiilor pe torenți, lipsa infrastructurii și a serviciilor turistice reprezintă probleme ale comunității.

#### *f) Relația școală – comunitate*

Liceul Tehnologic Bălteni acoperă multe dintre nevoile comunității prin :

- pregătirea viitorilor absolvenți în domeniile mecanic și electric, cu oportunități ridicate de absorbție pe piața muncii.
- pregătirea viitorilor informaticieni și analiști-programatori, absolvenți ai specializării matematică-informatică.
- pregătirea viitorilor studenți în domenii diverse, care se regăsesc pe piața muncii locale și regionale;
- educarea și formarea tinerilor în spirit civic, pentru cetățenie democratică, pentru valori, integrare europeană etc.

Resursele educaționale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul școlii și constau, în principal, în cursurile desfășurate, dar și în activitățile extracurriculare. Multe dintre acestea din urmă se derulează în parteneriat cu instituții importante ale comunității locale, dar nu numai: Universitatea Constantin Brancuși, Școala Populară de Artă, Primăria, Consiliul Local, S.C.AlbobiPress SRL, Biserica, Dispensare medicale, Postul local de poliție, etc.

Nu există conflicte între Școală și comunitate, dimpotrivă, se constată o bună colaborare între școală și reprezentanții Primăriei și Consiliului Local, între școală și Biserică.

La nivelul liceului este constituită comisia pentru parteneriate: Școală – familie – comunitate – media, al cărei rol constă în facilitarea schimburilor între factorii menționați, în identificarea și soluționarea problemelor ale căror soluții pot fi găsite împreună.

### III. CURRICULUM

Planurile-cadru și programele școlare pentru învățământul preuniversitar sunt elaborate de către Consiliul Național pentru Curriculum în conformitate cu Legea 98/2024

Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele optionale și facultative, precum și numărul minim și maxim de ore aferente fiecăreia dintre acestea.

La nivelul Liceului Tehnologic Bălteni pentru Curriculumul la decizia școlii se parcurg etapele din Procedura operațională, se consultă elevii și părinții.

Pachetele optionale sunt în funcție de profil – curriculum de aprofundare- și curriculum disciplinar noua.

Profesorii LT Bălteni își aduc contribuția la dezvoltarea unui învățământ central pe capacități și competente prin lucrări publicate în domeniul specializării.

### IV. Diagnoza mediului intern

#### IV.1. Informații de tip cantitativ

Populația școlară:

❖ Număr de elevi și număr de clase

| Nr.crt.                    | UNITATEA ȘCOLARĂ            | CLASA/GRUPA  |
|----------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1.                         | GRADINIȚA COCORENI          | MIXTĂ        |
| 2.                         | GRADINIȚA NR.2 PEȘTEANA-JIU | MICĂ-MULOCIE |
|                            |                             | MICĂ-MARE    |
| 3.                         | GRADINIȚA BÎLTENI           | MICĂ-MULOCIE |
|                            |                             | MARE         |
| 4.                         | GRADINIȚA VLĂDULENI         | MIXTĂ        |
| 5.                         | GRADINIȚA MOI               | MIXTĂ        |
| TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR |                             |              |

|     |                                        |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | ȘCOALA PRIMARĂ COCORENI                | C P + II<br>CLASA III<br>CLASA I+IV                                                                                                        |
| 7   | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1<br>PEȘTEANA-JIU | V<br>VI<br>VII A<br>VII B<br>VIII A<br>VIII B                                                                                              |
| 8.  | ȘCOALA PRIMARĂ NR.2<br>PEȘTEANA-JIU    | PREGĂTITOARE<br>I<br>II<br>III<br>IV                                                                                                       |
| 9.  | ȘCOALA PRIMARĂ VLĂDULENI               | II                                                                                                                                         |
| 11. | LICEUL TEHNOLOGIC BÎLTENI              | PREGĂTITOARE<br>I<br><br>III<br>IV<br>V<br>VI<br>VII<br>VIII<br>IXA<br>X A<br>XIA<br>XII A<br>IX PROF<br>X profesională<br>XI Profesională |
|     | SPECIALIZAREA                          |                                                                                                                                            |
|     | Tehnician în instalații electrice      |                                                                                                                                            |
|     | Științe                                | X A                                                                                                                                        |
|     | Științe                                | XIA                                                                                                                                        |
|     | Mecanic                                | XII A                                                                                                                                      |
|     | Mecanic                                | IX PROF                                                                                                                                    |
|     | Mecanic                                | X profesională                                                                                                                             |
|     | Mașinist, utilaje cale și terasamente  | XI Profesională                                                                                                                            |

TOTAL : 735

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR = 7 GRUPE/ 135 PREȘCOLARI  
 ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR = 14 CLASE / 217 ELEVI  
 ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL = 11 CLASE / 223 ELEVI  
 ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL = 5 CLASE / 103 ELEVI  
 ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL = 3 CLASE / 57 ELEVI

❖ *Mediul de proveniență (rural, urban)*

Structura efectivelor de elevi din școală, în funcție de domiciliul acestora

- ponderea elevilor din Bălteni 73%
- ponderea elevilor din alta localitate(rural) 25 %
- ponderea elevilor din mediul urban 2 %

**Personalul școlii**

❖ Didactic

1. Personalul didactic

1.1. Posturi / norme didactice

| INDICATOR                               | TOTAL | DIN CARE :           |          |       |            |
|-----------------------------------------|-------|----------------------|----------|-------|------------|
|                                         |       | PRIMAR-<br>preșcolar | GIMNAZIU | LICEU | SC<br>PROF |
| NUMAR POSTURI<br>DIDACTICE DIN<br>CARE: | 54,02 | 14,7                 | 23,33    | 24,91 | 1,78       |

1.6. Discipline necoperite cu personalul didactic calificat - nu avem cazuri

2. Personalul didactic auxiliar

## 2.1 Total personal didactic auxiliar : 4

### 2.2. Distributia

| Funcția         | Numar personal | Calificat | Calificat Studii | Obs. |
|-----------------|----------------|-----------|------------------|------|
| Secretar I      | 1              | Da        | S                |      |
| Informatician I | 1              | Da        | S                |      |
| Contabil        | 1              | Da        | S                |      |
| Bibliotecar     | 1              | Da        | M                |      |

## 2.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor

100 %

❖ Personal nedidactic = 10

### 4.1. Total Personal nedidactic = 10

### 4.2. Distributia personalului nedidactic:

| FUNCTIA            | NUMAR PERSONAL | CALIFICARE | STUDII |
|--------------------|----------------|------------|--------|
| Ingrijitor         | 6              | DA         | M      |
| Paznic             | 1              | DA         | M      |
| Muncitor calificat | 3              | DA         | M      |
| TOTAL              | 10             | DA         | M      |

## 4.3. Gradul de acoperire conform normativelor in vigoare : 100 %

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă.

**a) Fluctuații ale numărului de elevi**

Există o anumită fluctuație, în ce privește numărul de elevi, datorită modificării structurii numărului de clase (în ultimul an am reușit să formăm la nivelul clasei a IX-a doar 2 clase), mișcării elevilor (plecați/veniți);

**Concluzie:** Numărul elevilor care studiază la Liceul Tehnologic Bălteni este într-o scădere progresivă, situație determinată în principal de scăderea natalității.

**b) Rata de cuprindere a elevilor în sistemul de învățământ**

**Rata abandonului școlar** – Acest fenomen devine unul îngrijorător, intrucat datorită contextului social – economic, se observă o creștere a numărului cazurilor de abandon școlar, reflectat de repetențe.

**Rata repetenței** – Acest fenomen are de asemenea o frecvență ridicată, factorii care influențează creșterea ratei repetenței sunt: lipsa unor valori și principii morale ale societății, reflectată în mass-media, mediu familial cu probleme: familii dezorganizate, părinți plecați la muncă în străinătate, lipsa motivației în învățare, situație materială precară, condiții improprii învățării, timpul alocat năvelei spre și de la școală, având în vedere că majoritatea elevilor sunt navetiști.

**Corigențe**

Numărul elevilor corigenți nu este mare.

Aproximativ 99% dintre elevii corigenți au promovat în urma susținerii examenului de corigență din sesiunile august – septembrie.

**c) Frecvența**

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din Liceul Tehnologic Bălteni este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

**d) Starea disciplinară**

Disciplina se încadrează în limitele normalului, dar comportamentul elevilor lasă adesea de dorit și impune măsuri corespunzătoare pentru responsabilizarea elevilor și reducerea oricărui tip de incident negativ.

**e) Rata mișcării personalului didactic**

Miscarea personalului didactic la Liceul Tehnologic Bălteni este redusă. În general, numărul personalului didactic înregistrează diferențe foarte mici de la an la an, datorită în primul rând stabilității ofertei educaționale.

Numărul persoanelor care pleacă este foarte apropiat de al celor care vin, exceptând blocarea posturilor.

### ***f) Spațiul școlar / locuiri***

- Salii de clasă: 25
- Laboratoare și cabinete:
  - informatică
  - fizică
  - chimie
  - biologie
  - română
  - geografie
  - matematică
  - istorie
  - limbi moderne
  - tehnice
  - ateliere de instruire
  - psihopedagogic
  - centru de documentare și informare
- Bibliotecă: 14915 de volume
  - sală de lectură – 20 de locuri
  - publicații periodice
- Sală de sport modernă (administrată de Consiliul Local Bălteni)
- Baze sportive

### ***g) Ambianța din școală***

Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între membrii conducerii, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și personalul didactic, nediactic și întreținere, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preînămpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

### ***h) Mediul social de proveniență al elevilor de la Liceul Tehnologic Bălteni***

Mediul de proveniență al elevilor liceeni este predominant rural.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate: muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse, agenți de pază, polițiști, agricultori, patroni de firme, economiști, juriști, învățători/profesor, asistenți sociali etc., desfășurându-și activitatea în minerit, termocentrale, agricultură, comerț, întreprinderi cu capital de stat și particular, instituții etc.).

#### *ij) Calitatea activității corpului profesoral*

La Liceul Tehnologic Bălteni există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență și personalul didactic tânăr și foarte tânăr. Cei mai mulți se încadrează în grupa de mijloc (10 – 30 de ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

#### *j) Modul de comunicare*

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală. Se realizează între:

- Director – personal didactic și nededictic;
- Director – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Director – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea recepției mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emitor) feedback-ul necesar.

Toate formele comunicării se deslășesc în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Comunicarea directorului liceului cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

#### *k) Calitatea managementului și stilul de conducere*

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Liceului Tehnologic Bălteni, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorii și coordonatorii proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Liceul Tehnologic Bălteni promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pot merge de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Planul managerial.

## V. ANALIZA P.E.S.T.E.

*(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)*

### V.1. Context politic

Politica educațională a MEN vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă; alocarea unui procent de 6% din PIB pentru finanțarea acestui domeniu, aplicarea strategiei „Educație și cercetare pentru societatea cunoașterii”.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- realizarea unui sistem educațional stabil, echilibrat, eficient, relevant (evaluare după fiecare ciclu curricular, în vederea stabilirii planurilor individualizate de învățare; realizarea unui sistem național unitar de standarde în evaluarea performanțelor la clasă; politici specifice pentru reducerea abandonului școlar în învățământul obligatoriu; racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale; alocarea de fonduri pentru investiții)
- transformarea educației timpurii în bun public (elaborarea unui nou curriculum pentru educație timpurie, centrat pe competențe cognitive, emoționale și sociale și pe remediere precoce a deficiențelor de dezvoltare; cuprinderea copiilor între 2-5 ani în acest tip de educație ~80%)
- descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor (descentralizare financiară, descentralizare administrativă și a resursei umane)
- introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe (centrarea pe 8 competențe cheie, agregate și utilizate în U.E., care determină profilul de formare al elevului din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; flexibilizarea curriculumului prin creșterea ponderii CDS și prin libertate sporită a profesorului în implementarea curriculumului în interiorul fiecărei discipline; individualizarea învățării)
- stimularea educației permanente
- digitalizarea conținuturilor curriculare. Toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital
- constituirea consorțiilor școlare
- dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară, continuă.

Strategia MEN privind dezvoltarea învățământului preuniversitar favorizează atingerea ținutelor strategice.

Accesul la strategie creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice la Liceul Tehnologic Bălteni, care are drept finalitate formarea unor tineri ce posedă competențele cheie specifice unei societăți a cunoașterii, unei societăți informaționale și democratice.

Constatarea implicării comunității locale (Primărie, Consiliu local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de o libertate aproape deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului local și Primăriei în Consiliul de Administrație se manifestă de fiecare dată ca parteneri eficienți.

Instituția cu cea mai mare influență este Primăria Bălteni, iar persoana cea mai influentă este Primarul. De fiecare dată am găsit totală soliditudine pentru cererile noastre la Primar, Consiliul local. Cu ajutorul lor am realizat lucrări de reparații, igienizări, dotări etc.

## V.2. Context economic

a) Resurse economice existente.

- Zăcăminte de titei și gaze naturale, argile comune.
- Exploatare de carbune.
- Apele râurilor – Jiu, Cioiana, Romanat, Valca Mare – pentru irigații.
- Apele subterane (freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației.
- Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică nu suferă o transformare vizibilă: principalele activități sunt cele în domeniul agriculturii și zootehniei, dar și mineritului, în plan secundar se înregistrează activități de comerț, dar și I.M.M.-uri pentru industrializarea cârnii, produse de patiserie, pâine, băuturi, dar și Fabrica de carne Bălteni.

c) Cel mai bine reprezentată în comuna Bălteni, atât ca cifră de afaceri cât și ca număr de salariați, este agricultura, iar ca ramuri industriale: industria extractivă. Se prelucurează lemnul, se fabrică beton, ciment, cărămizi, țiglă, construcții metalice, mașini-unelte, articole de confecții, produse alimentare, de morărit etc.

Agricultura (producția agricolă și creșterea vitelor). Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

Majoritatea agenților economici înregistrați în municipiul comuna au ca obiect de activitate comerțul.

Sectorul prestărilor de servicii este în plin proces de adaptare la realitățile și resursele locale. Agenții economici care au ca obiect de activitate, prestări de servicii sunt grupați în următoarele domenii de activitate: restaurante, transporturi, poștă și telecomunicații, realizarea de produse software și servicii informatice, ș.a.

## V.3. Context social

În condițiile reculului mineritului, a numărului mare de societăți comerciale care și-au restrâns producția, a falimentului sau încetării activității a numeroase I.M.M.-uri, a lipsei investițiilor de capital străin, a disponibilizărilor, șomajul tinde să devină un fenomen îngrijorător, o rată a șomajului ridicată, mai ales în rândul tinerilor și al populației feminine.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor comunei Bălteni. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat de la an la an. La nivel național funcționează Comisia Anti - Sărăcie și Promovarea Incluziunii Sociale, care prin comisiile județene a elaborat și implementat planurile pentru fiecare județ.

Planul județean anti - sărăcie tratează chestiunea populației de vârstă școlară și tineri cu risc de abandon școlar din rândul comunităților de romi din zonele defavorizate, situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (numărul în creștere în ultimii ani).

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și buclăversări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

La nivelul comunei Bălteni, lipsa de supraveghere, lipsa de interes sau lipsa suportului financiar a dus la sporirea fenomenului infracțional în rândul copiilor și tinerilor. Cu toate că există manifestări de violență și infracțiuni, în special furturi și tâlhării, aceste fenomene nu au fost scăpate de sub control de către autorități, comuna intrând în rândul localităților liniștite și pașnice. Cu toate acestea, educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai mult, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de colaborare pe care școlile le realizează cu segmente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor. Asemenea parteneriate funcționează cu Primăria Bălteni, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Postul local de poliție, Direcția de Sănătate Publică, etc.

Continuă să se deruleze în școlile comunei Bălteni Proiectul „Prevenirea delinvenței juvenile”.

#### ***V.4. Context tehnologic***

În comuna Bălteni există televiziune prin cablu, există rețea de telefonie fixă și mobilă. Există, de asemenea, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor , societăților comerciale, de transport, turism, telecomunicații, etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din comuna Bălteni. Un număr important de familii au calculator și posedă acces la Internet. Posibilitățile de comunicare rapidă generează un aflix de informații consistent, de la care comunitatea se alimentează constant.

#### ***V.5. Context ecologic***

Deși județul Gorj are în componența sa un relief preponderent colinar și muntos, cu vegetație abundentă , există încă obiective poluatoare precum termocentralele de la Turcenti și Rovinari, peisajele degradate: halda Rosia de Jiu, halda Pesteană Nord, cariera Rovinari Est, cariera Pesteană Nord, extracția de petrol si gaze naturale. Se înregistrează, de asemenea, alunecări de terenuri (852 ha., 35,13%), inundații (pe torenti), intensitate seismică 7, potențiale surse de poluare pot rezulta din lucrări agricole sau zootehnie(amoniu, pesticide, nitrifi, nitrati, etc.), despaduriri nejustificate etc.

În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

# VI. ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta educațională diversificată, corelată cu cerințele pieței muncii;</li> <li>• Existența planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu cerințe educative speciale;</li> <li>• Personal didactic, preocupat de formarea continuă și dispus să lucreze în conformitate cu nevoile școlii;</li> <li>• Cadre didactice cu experiență în pregătirea și calificarea forței de muncă;</li> <li>• Numărul claselor este suficient de mare pentru a permite funcționarea într-un singur schimb;</li> <li>• Existența structurilor arondate Liceului Tehnologic Băleni facilitează accesul preșcolarilor și elevilor la educație;</li> <li>• Conectarea rețelei școlare la internet;</li> <li>• Organizarea de activități extracurriculare variate și atractive.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale de predare/învățare în raport cu cele alternative, moderne;</li> <li>• Promovabilitatea scăzută la examenul de Bacalaureat;</li> <li>• Numarul mare de absențe nemotivate;</li> <li>• Fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi;</li> <li>• Dezinteresul elevilor și părinților pentru învățământul profesional;</li> <li>• Lipsa măsurilor clare pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor, profesorilor și a părinților;</li> <li>• Starea fizică necorespunzătoare a unor spații școlare;</li> <li>• Absența unui cabinet medical școlar;</li> </ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varietatea programelor de formare și perfecționare oferite de CCD Gorj și de alți furnizori de formare;</li> <li>• Programe guvernamentale de sprijinirea a elevilor provenind din medii sociale defavorizate;</li> <li>• Existența unor programe de finanțare nerambursabile pentru proiecte din domeniul educației;</li> <li>• Susținerea unității școlare de către Consiliul Local al comunei Băleni și Inspectoratul Școlar Județean Gorj;</li> <li>• Interesul agenților economici pentru colaborare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea legislativă;</li> <li>• Contextul pandemic imprevizibil;</li> <li>• Declin demografic;</li> <li>• Agrararea problemelor economice în rândul unor familii;</li> <li>• Timpul redus al familiilor pentru a participa la activitățile din școli;</li> <li>• Existența în apropierea comunei Băleni a 3 licee tehnologice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## VII. Tinte strategice

1. Creșterea până în 2027 a rezilienței școlare, a unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate cu până la 75 %
2. Reducerea până în 2027 a abandonului școlar cu până la 75 % prin educație nonformală și programe specifice
3. Creșterea atractivității învățământului profesional în rândul elevilor și părinților de la 5% la 40% , în doi ani
4. Reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor de bullying și violență între elevi
5. Creșterea până în 2027 a ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat cu până la 15% prin activități curriculare și prin derularea de proiecte

**Tinta 1: Creșterea până în 2027 a rezilienței școlare, a unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate cu până la 75 %**

### Obiective:

- Adaptarea PAS-ului la la realitățile socio-economice actuale

### Resurse:

- Umane: directorii, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, agenților economici și ai altor unități de învățământ
- Materiale: PRAJ, PLAJ
- Financiare: bugetul local

**Tinta 2: Reducerea până în 2027 a abandonului școlar cu până la 75 % prin educație nonformală și programe specifice**

### Obiective:

- 90 % din cadrele didactice angajate vor avea competențele necesare pentru realizarea unei formări moderne, centrate pe nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației

### Resurse:

- Umane: director, cadre didactice, furnitori de programe de formare profesională a adulților
- Materiale: lucrări de pedagogie, de specialitate, oferta CCD și a altor furnitori de formare
- Financiare: bugetul local, bugetul personal, fonduri europene

**Tinta 3 Creșterea atractivității învățământului profesional în rândul elevilor și părinților de la 5% la 40% , în doi ani**

**Obiective:**

- Adaptarea PAS-ului la la realitățile socio-economice actuale

**Resurse:**

- Umane: directorii, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, agenților economici și ai altor unități de învățământ
- Materiale: PRAI, PLAI
- Financiare: bugetul local, fonduri europene

**Tinta 4 Reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor de bullying și violență între elevi**

**Obiective:**

- Adaptarea PAS-ului la la realitățile socio-economice actuale

**Resurse:**

- Umane: directorii, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, agenților economici și ai altor unități de învățământ
- Materiale: PRAI, PLAI
- Financiare: bugetul local, fonduri europene

**Tinta 5. Creșterea până în 2027 a ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat cu până la 15% prin activități curriculare și prin derularea de proiecte**

**Obiective:**

- Adaptarea PAS-ului la la realitățile socio-economice actuale

**Resurse:**

- Umane: directorii, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, agenților economici și ai altor unități de învățământ
- Materiale: PRAI, PLAI
- Financiare: bugetul local, fonduri europene

## Plan de implementare Tinta 1

Creșterea până în 2027 a rezilienței școlare, a unui învățământ incluziv, de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate cu până la 75 %

- **Obiectiv specific 1:** Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a asigura un mediu adecvat pentru șanse egale în educație

| Activitate                                                                 | Resurse                                                                                             | Termen     | Responsabilități                                                 | Evaluare                       | Indicatori de performanță                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Organizarea unui curs de formare                                        | Finanțare-plata specialist în formare<br>Materiale-consumabile<br>Umane-formatori                   | 30 martie  | Consiliul de administrație<br>Comisia de dezvoltare profesională | Aplicare de chestionare        | 100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite |
| 2. Realizarea unei broșuri cu informații de bază despre reziliența școlară | Finanțare- multiplicare<br>Instituționale-CJRAE<br>Umane-responsabilul activității extracurriculare | 30 aprilie | Responsabilul activității extracurriculare                       | Feedback de la cadre didactice | Un număr de 34 cadre didactice au primit broșura      |

- **Obiectiv specific 2 –** Identificarea elevilor aflați în risc de abandon sau care provin din medii defavorizate

| Activitate                                              | Resurse                                                                            | Termen     | Responsabilități              | Evaluare                    | Indicatori de performanță                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Realizarea unei analize privind elevii dezavantajați | Umane-profesorii diriginti<br>Instituționale-CJRAE                                 | Februarie  | Comisia                       | Aplicare de chestionare     | Identificarea 100% a elevilor defavorizați                 |
| 2. Amenajarea unei săli resursă                         | Umane- personalul nedidactic al școlii<br>Financiare- bugetul din venituri proprii | Septembrie | Administratorul de patrimoniu | Nota de recepție a lucrării | Desfășurarea 50% a activităților specifice în sala resursă |

- **Obiectiv specific 3 –** Creșterea rezilienței școlare prin programe și activități specifice

| Activitate                                                                                  | Resurse                                                                         | Termen | Responsabilități                            | Evaluare                        | Indicatori de performanță                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Introducerea unei activități specifice în planificarea orelor de consiliere și orientare | Umane-profesorii diriginti<br>Materiale-consumabile, videoprofector, calculator | Mai    | Profesorii diriginti<br>Consiliierul școlar | Feedback de la elevi și părinți | Participarea 100% a elevilor la activități |
| 2. Lună o activitate extracurriculară privind reziliența școlară                            | Umane-profesorii<br>Financiare-plată activități<br>Materiale-consumabile        | Mai    | Responsabilul activității extracurriculare  | Chestionare                     | Participarea 100% a elevilor la activități |

- **Obiectiv specific 4 – Institutionalizarea gestionării situațiilor elevilor aflați în situații de risc la nivelul întregii școli**

| Activitate                                                      | Resurse                                                | Termen | Responsabilități                   | Evaluare                                            | Indicatori de performanță         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Elaborarea unei politici a școlii privind reziliența școlară | Umane- profesorii colegiului<br>Materiale- consumabile | Martie | Membrii consiliul de administrație | Feedback de la elevi, părinți și comunitatea locală | 75% creșterea rezilienței școlare |

- **Obiectiv specific 5 – Îmbunătățirea competențelor privind educația ecologică, durabilă, sănătosă și hăzarde naturale și dezvoltarea unor atitudini și comportamente specifice în situații de criză**

| Activitate                                                        | Resurse                                     | Termen   | Responsabilități                   | Evaluare                                            | Indicatori de performanță         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Elaborarea unei politici a școlii privind dezvoltarea durabilă | Umane- profesorii<br>Materiale- consumabile | Mai 2026 | Membrii consiliul de administrație | Feedback de la elevi, părinți și comunitatea locală | 75% creșterea rezilienței școlare |

## Plan de implementare Tinta 2

Reducerea până în 2027 a abandonului școlar cu până la 75 % prin educație nonformală și programe specifice

- **Obiectiv specific 1- Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare specifice educației nonformale**

| Activitate                                                                  | Resurse                                                                              | Termen          | Responsabilități                                                 | Evaluare                       | Indicatori de performanță                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Organizarea unui curs de formare                                         | Financiare-plata specialist în formare<br>Materiale-consumabile<br>Umane-formatori   | 30 martie 2024  | Consiliul de administrație<br>Comisia de dezvoltare profesională | Aplicare de chestionare        | 100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite |
| 2. Realizarea unei broșuri cu informații de bază despre educația nonformală | Financiare- multiplicare instituționale-CJRAE<br>Umane-responsabilul extracurricular | 30 aprilie 2024 | Responsabilul activități formare                                 | Feedback de la cadre didactice | Un număr de 44 cadre didactice au primit broșura      |

- **Obiectiv specific 2 – Identificarea elevilor aflați în risc de abandon sau care provin din medii defavorizate**

| Activitate                                              | Resurse                                                                            | Termen          | Responsabilități              | Evaluare                    | Indicatori de performanță                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Realizarea unei analize privind elevii dezavantajați | Umane-profesorii diriginți<br>Instituționale-CRAE                                  | Februarie 2024  | Comisia                       | Aplicare de chestionare     | Identificarea 100% a elevilor defavorizați                 |
| 2. Amenajarea unei săli resursă                         | Umane- personalul nedidactic al școlii<br>Financiare- bugetul din venituri proprii | Septembrie 2024 | Administratorul de patrimoniu | Nota de recepție a lucrării | Desfășurarea 50% a activităților specifice în sala resursă |

- **Obiectiv specific 3 – Creșterea rezilienței școlare prin programe și activități specifice educației nonformale**

| Activitate                                                                                  | Resurse                                                                           | Termen   | Responsabilități                           | Evaluare                        | Indicatori de performanță                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Introducerea unei activități specifice în planificarea orelor de consiliere și orientare | Umane-profesorii diriginți<br>Materiale-consumabile, videoprolector, calculatoare | Mai 2024 | Profesorii diriginți<br>Consilierul școlar | Feedback de la elevi și părinți | Participarea 100% a elevilor la activități |
| 2. Lămurirea activității extracurriculare privind reziliența școlară                        | Umane-profesorii<br>Financiare-plață activități<br>Materiale-consumabile          | Mai 2024 | Responsabilul activității extracurriculare | Chestionare                     | Participarea 100% a elevilor la activități |

### Plan de implementare Tinta 3

Creșterea atractivității învățământului profesional în rândul elevilor și părinților de la 5% la 40%, în doi ani

• **Obiectiv specific 1: Oferta educațională adaptată cerințelor actuale**

| Activitate                                                                                    | Resurse                                                                                       | Termen     | Responsabilități                                                 | Evaluare                        | Indicatori de performanță                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Identificarea cerințelor operatorilor economici                                            | Financiare-plata specialist în formare<br>Materiale-consumabile<br>Umane-profesori, directori | Septembrie | Consiliul de administrație<br>Comisia de dezvoltare profesională | Aplicare de chestionare         | Intocmire listă necesar                     |
| 2. Realizarea unei broșuri cu informații de bază despre importanța învățământului profesional | Umane-catedra tehnică, consilier școlar                                                       | 30 aprilie | Director, Director adj                                           | Feedback de la elevi și părinți | Un număr de 70 de părinți au primit broșura |
| 3. Încheierea unor contracte de practică cu operatorii economici din zonă                     | Umane-catedra tehnică, consilier școlar                                                       | Anual      | Director, Director adj                                           | Feedback de la elevi și părinți | Contract                                    |

• **Obiectiv specific 2 – Identificarea elevilor cu înclinații practice**

| Activitate                                                              | Resurse                           | Termen     | Responsabilități | Evaluare                 | Indicatori de performanță                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Realizarea unei analize privind opțiunile elevilor claselor a VIII-a | Umane-profesorii diriginți        | Februarie  | Comisia          | Aplicare de chestionarea | Identificarea 100% a opțiunilor elevilor   |
| 2. Sedințe cu părinții                                                  | Umane-diriginți, consilier școlar | Septembrie | Director         | Proces verbale           | Identificarea 100% a opțiunilor părinților |

• **Obiectiv specific 3 – Creșterea interesului pentru învățământul profesional prin programe și activități specifice**

| Activitate                                                                                     | Resurse                                                                        | Termen | Responsabilități                           | Evaluare                        | Indicatori de performanță                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Introducerea unei activități specifice în planificarea orelor de consiliere și orientare la | Umane-profesorii diriginți<br>Materiale-consumabile, videoproector, calculator | Mai    | Profesorii diriginți<br>Consilierul școlar | Feedback de la elevi și părinți | Participarea 100% a elevilor la activități |

|                                                                              |                  |          |                                            |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| clasele a VII-a și a VIII-a                                                  |                  |          |                                            |                                            |
| 2. Anual o activitate extracurriculară vizita la operatorii economici zonali | Umane-profesorii | Mai 2024 | Responsabilul activității extracurriculare | Participarea 100% a elevilor la activități |

#### Plan de implementare Tinta 4

Reducerea cu cel puțin 75% a cazurilor de bullying și violență între elevi

Obiectiv specific 1 Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a asigura pînă identifică și gestionează și preveni cazurile de bullying și violență

| Activitate                                                                           | Resurse                                                                                              | Termen    | Responsabilități                                                 | Evaluare                       | Indicatori de performanță                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Organizarea unui curs de formare                                                  | Financiare-plata specialist în formare<br>Materiale-consumabile<br>Umane-formatori                   | Octombrie | Consiliul de administrație<br>Comisia de dezvoltare profesională | Aplicare de chestionare        | 100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite |
| 2. Realizarea unei broșuri cu informații de bază despre bullying și violență, online | Financiare- multiplicare<br>Instituționale-CIRAE<br>Umane-responsabilul activității extracurriculare | Mai       | Responsabilul activității extracurriculare                       | Feedback de la cadre didactice | Un număr de 600 de elevi au primit broșura            |

Obiectiv specific 2 – Identificarea elevilor care provin din medii defavorizate/ vulnerabile

| Activitate                                              | Resurse                                            | Termen    | Responsabilități | Evaluare                 | Indicatori de performanță                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Realizarea unei analize privind elevii dezavantajați | Umane-profesorii diriginți<br>Instituționale-CIRAE | Februarie | Comisia          | Aplicare de chestionarea | Identificarea 100% a elevilor defavorizați |

Obiectiv specific 3 – Creșterea toleranței prin programe și activități specifice

| Activitate                                                                                  | Resurse                                                                          | Termen | Responsabilități                         | Evaluare                        | Indicatori de performanță                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Introducerea unei activități specifice în planificarea orelor de consiliere și orientare | Umane-profesorii diriginți<br>Materiale-consumabile, videoproietor, calculatoare | Mai    | Profesorii diriginți<br>Consiliul școlar | Feedback de la elevi și părinți | Participarea 100% a elevilor la activități |

|                                                                    |                                                                         |       |                                            |             |                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 2.Lunar o activitate extracurriculară pe tema bullying și violență | Umane-profesori<br>Financiare-plață activități<br>Materiale-consumabile | Iunar | Responsabilul activității extracurriculare | Questionare | Participarea 100% a elevilor la activități |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|

**Plan de acțiune pentru implementare :**  
**Ținta 5 Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Bacalaureat de la 15% la 37,5%, Într-un an școlar.**

**Obiectiv specific 1: Identificarea nevoilor de formare/învățare ale elevilor**

| Activități                                                                                           | Resurse                                     | Termene                             | Responsabilități                 | Evaluare                                  | Indicatori de performanță             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aplicarea testării inițiale pe disciplinele de examen                                                | Profesori de specialitate, elevi            | Octombrie                           | Comisia de curriculum            | Număr de teste aplicate                   | Raport de testare inițiale pe domenii |
| Aplicarea unui chestionar de orientare profesională                                                  | Consilier Dirigințe                         | Octombrie                           | Consilier școlar Diriginți       | Chestionare aplicate                      | Interpretarea chestionarelor          |
| Întocmirea planurilor remediale                                                                      | Profesori de specialitate                   | Octombrie                           | Profesori de specialitate        | Planul remedial respectă nevoile elevilor | Aplicarea planurilor remediale        |
| <b>Obiectiv specific 2: Crearea oportunităților de învățare în școală</b>                            |                                             |                                     |                                  |                                           |                                       |
| Activități                                                                                           | Resurse                                     | Termene                             | Responsabilități                 | Evaluare                                  | Indicatori de performanță             |
| Organizarea și desfășurarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat (clasele a XI-a) | Umane: Profesori Financiare: Proiectul ROSE | Săptămânal, pe tot parcursul anului | Directorii Comisia de curriculum | Feedback de la elevi și părinți           | Fișa de progres                       |
| Organizarea și desfășurarea programului                                                              | Umane:                                      | Săptămânal, pe                      | Directorii                       | Feedback de la elevi                      |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                  |                                                                                 |                                                      |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de sprijin pentru învățare (IX-XI)                                                                                                                                                                                   | Profesori<br>Financiare;<br>Proiectul ROSE                           | tot parcursul<br>anului          | Comisia de<br>curriculum                                                        | și părinți                                           | Fișa de progres                                                                                                 |
| <b>Obiectiv specific 3: Creșterea motivației pentru învățare</b>                                                                                                                                                     |                                                                      |                                  |                                                                                 |                                                      |                                                                                                                 |
| <b>Activități</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Resurse</b>                                                       | <b>Termene</b>                   | <b>Responsabilități</b>                                                         | <b>Evaluare</b>                                      | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                |
| Organizarea de mese rotunde/dezbateri<br>pentru schimburi de bune practice                                                                                                                                           | Profesorii<br>Directorii<br>Consilierii                              | Lunar pe tot<br>parcursul anului | Directorii<br>Profesorii                                                        | Feedback de la<br>participanți                       | Procese verbale<br>Grafic de interactivitate                                                                    |
| Organizarea de grupuri de peer-<br>mentoring pe baza de voluntariat                                                                                                                                                  | Platforma școlii                                                     | Pe tot parcursul<br>anului       | Cadre didactice<br>Directorii                                                   | Questionar<br>Feedback elevi                         | Fișa de progres                                                                                                 |
| Activități de consiliere și dezvoltare<br>profesională                                                                                                                                                               | Consilier școlar<br>Diriginți                                        | Lunar                            | Consilier școlar<br>Diriginți                                                   | Questionar<br>Feedback elevi                         | 100% dintre elevi sunt consiliați prin activități<br>individuale și de grup                                     |
| Activități extracurriculare în vederea<br>dezvoltării competențelor de<br>argumentare, gândire logică, culturale,<br>sociale și civice (ateliere literare/ tehnologice,<br>vizite la universități/ agenți economici) | Consilier școlar<br>Diriginți<br>Profesorii<br>Partenerii<br>externi | 1 activitate/<br>lună/clasă      | Director<br>Director adj.<br>Echipa de<br>implementare a<br>proiectului<br>ROSE | Număr de activități<br>desfășurate<br>Feedback elevi | 100% dintre elevi sunt incluși în activități extracurriculare<br>80% dintre elevi dobândesc competențele vizate |
| <b>Obiectiv specific 4: Implicarea activă a părinților în învățarea copiilor</b>                                                                                                                                     |                                                                      |                                  |                                                                                 |                                                      |                                                                                                                 |
| <b>Activități</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Resurse</b>                                                       | <b>Termene</b>                   | <b>Responsabilități</b>                                                         | <b>Evaluare</b>                                      | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                |
| Sedinte cu părinții                                                                                                                                                                                                  | Directorii<br>Profesorii<br>Diriginți                                | Lunar                            | Diriginți                                                                       | Procese verbale                                      | Buna colaborarea între părinți profesori, conducerea<br>unității                                                |
| Lecturate cu părinții pe teme de învățare                                                                                                                                                                            | Diriginți                                                            | 2/semestru                       | Diriginți                                                                       | Feedback părinți                                     | 60% dintre părinți sunt interesați de învățarea elevilor                                                        |

## IX. FACTORII IMPLICATI SI REZULTATELE AȘTEPTATE

| ELEVII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PARINTII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* condiții optime de învățare</li> <li>* respectarea drepturilor copilului și a demnității personale</li> <li>* asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală</li> <li>* dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime</li> <li>* dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare</li> <li>* focalizarea curriculum-ului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii</li> <li>* creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare</li> <li>* asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate</li> <li>* servicii de consultanță psihologică și educațională</li> <li>* însușirea de către copii a normelor de conduită socială</li> <li>* preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație</li> <li>* informări curente și colaborare eficientă cu profesorul diriginte</li> </ul> |
| CADRELE DIDACTICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AUTORITĂȚILE LOCALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* promovarea statutului de cadru didactic în societate</li> <li>* informare profesională și formare continuă</li> <li>* parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare</li> <li>* activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale</li> <li>* informații curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* mediu de lucru plăcut, bază logistică modernă</li> <li>* conducere democratică, participare la luarea deciziilor</li> <li>* salarizare decentă, pe măsura importanței sociale</li> <li>* activități prestate</li> <li>* conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și</li> <li>* finalităților instructiv-educative așteptate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* dezvoltare instituțională</li> <li>* implicare în programe și proiecte de interes comun</li> <li>* stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice</li> </ul>            |
| <b>MEN, ISJ GORJ, CCD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* respectarea legislației în vigoare</li> <li>* promovarea standardelor europene în funcționarea</li> <li>* structurilor și aplicarea programelor sistemului de</li> <li>* învățământ</li> <li>* utilizarea optimă a resurselor financiare</li> <li>* respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare</li> <li>* asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv- educative stabilite prin obiectivele cadru</li> <li>* dezvoltarea profesională și perfecționarea prestărilor didactice prin derularea programelor de</li> <li>* formare continuă</li> </ul> | <b>ONG-URI, FUNDATII, ASOCIATII</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* programe comune cu școala</li> <li>* recrutare de voluntari</li> <li>* cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice</li> </ul> |

## X. PROGRAME SI PLANURI OPERATIONALE

Pentru realizarea jintelor mentionate in proiectarea optiunilor strategice sunt stabilite programe de dezvoltare, planuri operationale si modalitati de evaluare a obiectivelor.

| PROGRAME DE DEZVOLTARE                                                                                                                                                                                                   | MODALITATI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR                                                                                                                                                                                         | PLANURI OPERATIONALE                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Programul de pregătire a cadrelor didactice<br>2. Programul de modernizare a bazelor materiale<br>3. Programul de înfățișare a legăturilor dintre școală și comunitate<br>4. Programul de promovare a imaginii școlii | Existența proceduri<br>Chestionare aplicate<br>Lista de inventar<br>Existența aparatură, echipamente<br>Existența proiecte<br>Parteneriatul/ protocoale<br>Fișa de asistență la ore<br>Baza de date<br>Materiale promoționale | 1. Dezvoltarea curriculară<br>2. Dezvoltarea resurselor umane<br>3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale<br>4. Dezvoltarea relațiilor comunitare<br>5. Elaborarea și distribuția materialelor de prezentare |
| BENEFICIARI/ GRUPURI DE INTERESE : MEN, ISI Goroj, CCD, elevii, personalul didactic, p.d. auxiliar, parinti, comunitatea, autoritatile locale, ONG-uri, fundatii, asociatii, biblioteci, alte scoli etc.                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |

### 1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DIDACTICE

| Nr. crt. | Obiective specifice                          | Actiuni                                  | Termen | Responsabilitati             | Instrumente/ Resurse                      | Indicatori de performanta                        |
|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Stabilirea necesarului de formare a cadrelor | Formarea grupului de lucru<br>Realizarea |        | Director<br>Director adjunct | Materiale:<br>hârtie,<br>copiator, toner, | Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: |

|    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite | <p>chestionarului de nevoi</p> <p>Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală</p> <p>Interpretarea chestionarului</p> <p>Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice</p> <p>Înlocuirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale</p> |                                       |                                           | <p>creioane, pixuri</p> <p>De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului</p> <p>Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recu-noșgere a nevoii de formare</p> | <p>utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale</p> |
| 2. | Formarea cadrelor didactice                                | Realizarea unui grafic de formare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | În funcție de numărul formabililor or | Director<br>Director adjunct<br>Formatori | <p>Materiale: calculator conectat la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane,</p>                                                                                                  | <p>La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să</p>                                                              |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                   |           |                                                          | <p>pixuri, xerox, toner, tablă, cretă</p> <p>De timp: necesar formării</p> <p>Financiare: necesare asigurării consumabilelor</p>                                                                               | <p>aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale</p>                 |
| 3. | <p>Monitorizarea activității cadrelor didactice</p> | <p>Realizarea de asistențe la orele de curs</p> <p>Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor</p> <p>Utilizarea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale</p> | Permanent | <p>Director</p> <p>Șef de cadre</p> <p>Informatician</p> | <p>Materiale: fișe de asistență, pix</p> <p>De timp: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor</p> | <p>Existența fișelor de asistență</p> <p>Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență</p> |

# 1. PROGRAMUL DE MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE

| Nr. crt. | Obiective specifice                                    | Acțiuni                                                                                                                                                                                                                     | Termen           | Responsabilități | Instrumente/Resurse                                                                                                                      | Indicatori de performanță                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării | Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare<br>Derularea inventarierii<br>Stabilirea necesarului de resursă financiară<br>Stabilirea surselor de finanțare                                                    | Iunie ,<br>anual | Director         | Materiale: hârtie, creioane, pixuri<br>De timp: necesar inventarierii<br>De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie     | Lista de inventar                                                           |
| 2.       | Realizarea lucrărilor de reamenajare                   | Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare                                                                                                                                                                            | Annual           | Director         | Materiale: în funcție de necesități<br>de timp: necesar realizării lucrărilor<br>financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor | Salile reamenajate<br>Exterioarele clădirilor<br>Împrejurimile structurilor |
| 3.       | Stabilirea necesarului de dotare                       | Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare<br>Inventarierea existentului de dotare<br>Stabilirea necesarului de dotare<br>Stabilirea necesarului de resursă financiară<br>Stabilirea surselor de finanțare | Permanent        | Director         | Materiale: hârtie, creioane, pixuri<br>de timp: necesar inventarierii<br>de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie     | Listele cu dotările necesare                                                |
| 4.       | Achiziționarea de mobilier, echipamente                | Efectuarea achiziției de mobilier,                                                                                                                                                                                          | Permanent        | Director         | Materiale: în funcție de devizie                                                                                                         | Existența aparatură,                                                        |

|                                       |                             |  |  |                                                                                                                                                    |                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| permanente și<br>aparatură<br>modernă | echipamente și<br>aparatură |  |  | de timp; necesar efectuării<br>lucrărilor<br>financiare; necesare<br>plăților<br>de autoritate; recunoaștere<br>de direcția învățământ<br>primărie | echipament,<br>mobiliu<br>conform<br>planurilor |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

## 2. PROGRAMUL DE ÎNȚĂRIRE A LEGĂTURILOR DINTRE ȘCOALA ȘI COMUNITATE

| Nr.<br>crt. | Obiective specifice                                                         | Acțiuni                                                                                                                                                                             | Termen    | Responsabi-<br>liți                                                                                                            | Instrumente/<br>Resurse                                                                   | Indicatori de<br>performanță                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Organizarea de<br>activități comune                                         | Realizarea de<br>activități ex-trașcolare<br>cu Poliția, ONG-uri,<br>Primărie<br>Lansarea de proiecte/<br>pro-grame comune cu<br>alte școli locale                                  | Permanent | Director<br>director<br>adj.<br>Coordonator de<br>proiecte și<br>programe                                                      | Material: in<br>funcție de<br>activitate<br>De timp: necesar<br>realizării<br>activității | Existența<br>proiectelor/<br>programelor                                                                                                   |
| 2.          | Realizarea unei<br>rețele de comunicare<br>eficientă școală -<br>comunitate | Actualizarea site-ului<br>școlii<br>Organizarea unui<br>forum de discuții pe<br>site-ul școlii<br>Realizarea unei<br>agende cu numere de<br>telefon/ adrese de e-<br>mail specifică | Permanent | Director<br>Informatician<br>Catedra<br>matematica-<br>informatica<br>Secretariat<br>Coordonator de<br>proiecte si<br>programe | Material: de<br>calculator, hârtie<br>De timp: necesar<br>realizării<br>activității       | Existența site-<br>ului școlii cu<br>forumul de<br>discuții<br>Existența<br>agendei cu<br>numere de<br>telefon/ adrese<br>e-mail specifică |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                |           |                                                                        |                                                                                       |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |                                                                           | comunității                                                                                                                                    |           |                                                                        |                                                                                       | comunității                                |
| 3. | Obținerea unor sponsori                                                   | Identificarea<br>posibililor sponsori<br>Realizarea de<br>contracte<br>Obținerea de<br>sponsori                                                | Permanent | Director                                                               | De timp; necesar<br>inventurii                                                        | Contractele de<br>sponsori                 |
| 4. | Încheierea de<br>parteneriate cu<br>organizații din<br>comunitatea locală | Identificarea tuturor<br>partenerilor locali<br>Încheierea de acorduri<br>de parteneriat<br>Desfășurarea de<br>activități comune cu<br>aceștia | Permanent | Director<br>Director adj.<br>Coordonator de<br>proiecte și<br>programe | De timp; necesar<br>identificării<br>partenerilor și<br>încheierii<br>parteneriatelor | Existența<br>acordurilor de<br>parteneriat |

### 3. PROGRAMUL DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

| Nr.<br>Crt | Obiective specifice                                                                | Acțiuni                                                                                              | Termen    | Responsabi-<br>lități                                            | Instrumente/<br>Resurse                                                    | Indicatori de<br>performanță                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1          | Vizitarea unităților școlare<br>și promovarea directă a<br>ofertei<br>educationale | Cunoașterea școlilor<br>cu același statut<br>Derularea de activități<br>comune<br>Prezentarea școlii | Permanent | Director<br>adjunct<br>Coordonator<br>de proiecte și<br>programe | Material: de<br>prezentare a<br>școlii<br>De timp:<br>necesar<br>vizitelor | Realizarea cel<br>puțin a unei<br>vizite lunare |
| 2          | Realizarea materialelor<br>promoționale                                            | Desemnarea unei<br>echipe care să                                                                    | Permanent | Echipa<br>desemnată                                              | Material:<br>hârtie, xerox,                                                | Realizarea de<br>pliante diferite,              |

|  |                                                                            |  |                                                                                                                                            |                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  |                                                                            |  |                                                                                                                                            |                                     |
|  | realizeze materiale<br>promoționale<br>Promovarea<br>rezultatelor obținute |  | calculator,<br>imprimantă,<br>De timp:<br>necesar<br>realizării<br>materialelor<br>financiare:<br>necesare<br>asigurării cu<br>consumabile | realizarea unei<br>prezentări video |

## XI. PLANUL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII

### XI.1. Curriculum și viața școlară

Curriculum-ul desemnează, în general, ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcurșului său școlar. În sens restrâns, cuprinde ansamblul acelor documente școlare în cadrul cărora se consenmează datele esențiale privind procesele educative și experiențele pe care școala le oferă elevului (curriculum formal sau oficial).

Curriculumul Național cuprinde planurile cadru de învățământ pentru clasele I-XII/XIII, programele școlare, ghidurile, normele metodologice și materialele suport și manualele alternative.

Numărul total de ore alocat prin planurile cadru variază între un minim și un maxim. Planurile cadru prevăd pentru majoritatea obiectelor de studiu, o plajă orară ce presupune un număr de ore minim și unul maxim. Această variabilitate se concretizează la nivelul școlii prin schemele orare. Curriculumul nucleu este completat de Curriculum la Decizia Școlii (C.D.Ș.).

Planurile cadru optimizează bugetul de timp, cuprinde activități comune tuturor elevilor pentru asigurarea egalității de șanse a acestora; prevede apoi diferențierea parcurșului școlar în funcție de interesele, nevoile, aptitudinile elevilor. Pentru învățământul liceal planurile cadru sunt concepute diferențiat în funcție de filiere (teoretică, tehnologică, vocațională).

Bugetul de ore pentru fiecare specializare și clasă (TC, Cd și CDS) a fost stabilit la minimum prevăzut în planurile cadru. În felul acesta se evită supra-aglomerația în orar, generată de programul în două schimburi.

Programele școlare pentru Trunchiul Comun sunt elaborate de M.E.N. și sunt respectate de cadrele didactice, fiind analizate în prima ședință a comisiilor metodice a anului școlar.

Manualele existente în cadrul Liceului Tehnologic Bălteni reflectă criteriul selecției (din oferta de manuale școlare sunt selectate titlurile de către învățători / profesori și este realizată apoi comanda la nivelul școlii). Sunt folosite manuale ale mai multor edituri : Corint, Didactica și Pedagogica, Aramis Print, Niculescu, Humanitas Educational ș.a.

Activitatea didactică este susținută și de materiale auxiliare: planșe didactice (îndeosebi pentru clasele I-IV), hărți, atlase, expoziție de roci, instrumente și corpuri geometrice, computere, material de laborator. Laboratorul de biologie are amenajat un colț viu.

### *Curriculum la decizia școlii*

Curriculum-ul la decizia școlii acoperă diferența de ore dintre curriculum-ul nucleu și numărul minim / maxim de ore pe săptămână și pe an de studiu, prevăzute de planurile cadru.

Acest tip de curriculum urmărește să coreleze mai bine resursele școlii cu dorințele elevilor și cu cerințele comunității. El contribuie la valorizarea liceului nostru și la crearea unei personalități proprii a acestuia prin diferențierea ofertei de educație.

În ultimii ani personalitatea Liceului Tehnologic Bălteni a fost conturată prin frecventarea de către elevi a mai multor cursuri din C.D.Ș., prea puține însă pentru întregul pe care le-am stabilit.

Selecția și opțiunile privind C.D.Ș. se realizează în conformitate cu normele și metodologiile existente la nivel național. Elevii își exprimă opțiunile pentru C.D.Ș. în funcție de dorințele, aptitudinile și interesele lor, fiind aduse la cunoștința părinților prin intermediul dirigintilor.

Personalul didactic de la Liceul Tehnologic Bălteni și-a propus și își propune să limiteze aprofundările și extinderile, exceptând unele discipline (matematica, fizica, biologia – materii de Bacalaureat) și să mențină o ofertă C.D.Ș. realistă, în care elevii să își împlinescă posibilitățile de formare, iar liceul să-și consolideze personalitatea.

### *XI.2. Activitățile extracurriculare*

Activitățile extracurriculare sunt selectate și structurate în funcție de interesele elevilor și de obiectivele educaționale urmărite: educația pentru valori, educația pentru cetățenie democratică, educația pentru sănătate, educația pentru protejarea mediului înconjurător (ecologică), educația pentru timpul liber, educația pentru valorile europene.

Ca pondere aceste activități se prezintă astfel :

- **Cultural-Artistice** – sunt organizate în vederea educării pentru valori a tinerilor și constau în: vizionarea pieselor de teatru puse în scenă de instituții teatrale din țară, spectacole, filme documentare etc.; serbări prilejuite de evenimente marcante; comemorări și celebrări precum: Ziua Eroilor, Ziua Națională a României, Ziua Europei, Ziua Unitii, Ziua Națională a Holocaustului; spectacole cultural-artistice organizate cu prilejul „Zilelor Liceului Tehnologic Bălteni”, Balul „Bobocilor”, Balul „Absolventului”, workshop-uri, dezbateri și seminarii de

informare vizând construcția europeană, expoziții de pictură, fotografii, foto-documentare, cu prilejul evenimentelor anterior menționate și pentru Sărbătorile de Crăciun și de Paște.

- **Civice** – organizarea unor acțiuni împotriva violenței domestice, consumului de alcool, droguri și tutun, de conștientizare a dreptului și obligației de a vota responsabil, de informare cu privire la cetățenia europeană, toleranța față de minoritățile etnice, persoanele cu dizabilități psihomotorii și asistați sociali, etc.
- **Sportive** – participarea elevilor Colegiului la campionate și cupe școlare organizate la nivel municipal și județean, la nivel zonal, național (Tenis de masă, Fotbal masculin, Volei, Baschet, Șah); organizarea de competiții sportive cu prilejul Zilelor Liceului Tehnologic Bălteni (volei, tenis, fotbal, baschet, șah).
- **Ecologice** – participarea elevilor Liceului Tehnologic Bălteni la concursuri vizând proiecte de mediu, „Protecție civilă” și „Micii pompieri”, „Micii sanitari”, Proiectul Național de Ecologizare „Let's do it Romania”, campanii de împădurire, colectarea deșeurilor materiale.
- **Alte activități:**
  - Proiecte și programe de prevenire și combatere a consumului de droguri; participarea la „Concursul național de proiecte anti drog”.
  - Organizarea de activități și vizite documentare, excursii școlare; la obiective istorice din județul Gorj și din țară.
  - Activități de informare a elevilor, părinților și comunității locale cu privire la istoricul și performanțele liceului: expoziții foto-documentare, broșuri, pliante, albume, site-uri și bloguri, materiale video, emisiuni radio și TV.
  - Acțiuni de popularizare a simbolisticii Liceului Tehnologic Bălteni: Stema, personalitatea patronului spiritual Dinca Scleriu, materiale inscripționate cu însemnele școlii etc.

### ***XI.3. Acorduri de parteneriat***

- Direcția Județeană de Cultură
- Casa Corpului Didactic Gorj (CCDD Gorj)
- Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, Facultatea de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative
- Universitatea “Titu Maiorescu”
- Universitatea din Petrosani
- Compania Pelerin – Teatrul de Papusi Zgubilici
- Asociația Zebo Help
- Asociația „Drumetii montane” – proiectul Eco Junior 2015
- Școala Populăra de Artă
- Consiliul Local al comunei Bălteni
- Postul de Poliție Bălteni

- Biserica
- Scoala-Familie

#### ***XI.4. Resursele materiale și financiare***

Liceul Tehnologic Bălteni beneficiază de spații proprii (inițial corpul principal a avut ca destinație constituirea unei școli gimnaziale) începând din anul 1970. Starea clădirilor se prezintă în condiții satisfăcătoare sau bune, existând posibilitatea desfășurării unei activități educative foarte bune. Corpul clădirii principale a beneficiat de reabilitarea și recondiționarea unor spații cu sprijinul Primăriei și al Consiliului local, folosirea eficientă a fondurilor extrabugetare și a celor de la guvern. S-au realizat lucrări de amenajare a sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, holurilor, scării etc. cu lamperie, gresie, parchet, perdele longitudinale, mobilier.

Clădirile beneficiază parțial de încălzire centrală (două centrale proprii deservesc doar Liceul Tehnologic Bălteni), grupuri sanitare recondiționate, iluminat corespunzător, pavoazare, incluzând expoziții personale ale elevilor și cadrelor didactice etc.

Biblioteca este într-o stare bună, numărând aproximativ 15.000 volume. Tot aici funcționează și un centru de informare europeană pentru tineri.

Sala de sport se află de asemenea în bune condiții, fiind administrată de Consiliul Local al primăriei Bălteni. A fost igienizată (interior și exterior), dispunând de grupuri sanitare și de magazine pentru materiale sportive. Bazele sportive au fost modernizate: bitumizare, iluminare, terenuri de handbal, baschet și volei, mese tenis de masă etc.

Cantina liceului este momentan în stare de conservare, având în vedere că fostul internat a fost transformat în Școala Gimnazială Bălteni, nu a mai necesitat folosirea acesteia.

S-au realizat cabinete metodice, pentru profesorii de matematică, limbi străine, profesori de limba română, geografie, biologie, chimie, fizică, informatică beneficiind de spații în cadrul laboratoarelor și cabinetelor existente.

Aven de asemenea un spațiu corespunzător pentru cabinetul de consiliere psihopedagogică, Sindicatul „Educatia”, Comisia CEAC.

Liceul are grupuri sanitare în școală, sala de sport.

Materialul didactic este constituit din hărți, planse, aparate și dispozitive de laborator, auxiliare didactice, expozite de roci etc. S-au achiziționat cu fonduri de la minister calculatoare și imprimante, CD writer, boxe-audio, table, camere video de supraveghere, material sportiv, toate acestea fiind folosite de către cadrele didactice și elevii liceului, în cadrul activităților școlare și extrașcolare, în cadrul programelor de instruire programată etc., precum și de cadre didactice și elevi din alte unități școlare în cadrul activităților de perfecționare, cercetare.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu calculatoare conectate la Internet.

S-a realizat sistemul de supraveghere cu camere video pentru școală, exterior, interior.

Pentru buna desfășurare a procesului didactic, în 2022-2026 **ne propunem** să realizăm, cu ajutorul Primăriei Bălteni și Consiliului Județean:

#### **1. Reparații curente**

- Igienizarea în interior și exterior a clădirilor structurilor, cu excepția școlilor reabilitate și modernizate recent de Consiliul Local al Primăriei Bălteni.
  - Reabilitarea generală a clădirii Liceului Tehnologic Bălteni.
  - Zugrăveli și vopsitorii interioare .
  - Revizuirea și repararea instalațiilor electrice, termice și sanitare în toate spațiile de învățământ.
  - Înlocuirea sau refacerea împrejmuirii metalice a școlilor, acolo unde necesita.
  - Realizarea unui spațiu ambidental simbolic dedicat lui Dinca Skeleru, alei, spații verzi etc.
  - Verificarea tehnică a instalațiilor de gaze
  - Menținerea iluminatului incintei și a spațiilor exterioare.
2. Investiții
- Realizarea unui amfiteatru și a spațiilor atelierului școlar în curtea clădirii liceului.
3. Obiecte de inventar
- Dotarea cu mobilier a laboratoarelor.
  - Procurarea materialului didactic pentru sport (mingi de handbal, fotbal, baschet)
  - Procurarea de perdele/jaluzele verticale, fețe de masă.
  - Procurarea hărților geografice
  - Achiziționarea unor calculatoare performante (cel puțin 30).
  - Achiziționarea mai multor videoproiectoare și ecrane pentru videoproiecții.
  - Achiziționarea de materiale necesare desfășurării optime a activității instructiv-educative în cadrul atelierelor școlare

## ***XI.5. Resursele umane***

Managerul de la Liceul Tehnologic Bălteni, pornind de la premisa ca resursele umane trebuie privite ca un capital autentic, ca o investiție rentabilă a fost în permanență preocupat de: atragerea resurselor umane de care organizația a avut nevoie pentru realizarea obiectivelor propuse; dezvoltarea resurselor umane care funcționează în cadrul liceului; motivarea resurselor umane angajate; menținerea resurselor umane care corespund cerințelor din cadrul Liceului Tehnologic Bălteni.

La începutul fiecărui an școlar, echipa managerială manifestă o preocupare deosebită pentru ocuparea catedrelor didactice cu personal calificat, specializat, preocupat de realizarea unei activități responsabile și eficiente. Alături de predarea disciplinelor din curriculumul nucleu, cât și a

celor din curriculum la decizia școlii se face cu personal specializat. Orele din C.D.Ș., în parte, sunt ore suplimentare pentru propunătorii cursurilor respective.

Miscarea personalului didactic de la Liceul Tehnologic Bălteni este redusă, numărului mare de titulari și a preponderanței cadrelor didactice de vârstă medie. În următorii ani, puma în 2026, urmează să se pensioneze un număr restrâns de profesori, ceea ce va genera menținerea nivelului ridicat din punct de vedere al calității corpului didactic.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este calificat pentru posturile pe care le ocupa. Este însă insuficient pentru volumul de muncă existent, compus din personal didactic auxiliar (8 persoane) și personal nedidactic (13) la nivel de unitate școlară.

În general, problemele de sănătate și familiale nu împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ. Directorul Liceului Tehnologic Bălteni asigură echilibrul între nevoile instituției și nevoile personalului, manifestând grijă pentru atragerea/mentinerea resurselor umane care corespund nevoilor instituției și se mulțuie pe exigențele acestora.

Personalul cu calificări și competențe deosebite este stimulat și motivat corespunzător, în condițiile legislației actuale (calificative, gradații de merit, recompense morale). Sunt evidențiate calitățile personale, identificate punctele slabe, susținuți cei aflați în dificultate și susținute nevoile de formare.

Ne propunem ca în perioada 2022-2026:

- Să înregistrăm o cît mai redusă mișcare a personalului didactic, excepționd necesarul pentru completarea cu personal în urma pensionărilor, rezervărilor, vacanțelor.
- Susținerea fiecărui profesor în participarea la cursuri de formare (cel puțin 90 de credite în următorii 5 ani)
- Să încadrăm personal calificat (eventual prin concurs intern).

#### ***XI.6. Relațiile cu comunitatea***

În comuna Bălteni, relația Școlii, în general, și a Liceului Tehnologic Bălteni, în special, cu comunitatea, este din ce în ce mai bună. Există un consens axiologic între comunitate și Școală, ambele interesate în dezvoltarea educației și, în particular, în susținerea unităților de învățământ.

Parteneriatul Școală - comunitate include diferite instituții: Primăria, Consiliul local, alte instituții de învățământ, I.S.J., instituții de cultură, Postul de Poliție Bălteni, Direcția de Sănătate Publică, Centrul de Asistență Psihosocială, Biserica etc.

Toate promovează sau trebuie să promoveze valori comune cum sunt: egalitatea șanselor în educație, dezvoltarea spiritului civic, a mentalităților comunitare, încurajarea inițiativei, participării, armonizarea condițiilor specifice cu exigențele sociale, toleranța, respectul pentru ceilalți etc.

În cadrul acestor parteneriate *colaborarea cu părinții* rămâne prioritară. La Liceul Tehnologic Bălteni este constituit *Consiliul Reprezentativ al Părinților* (din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase). Acest Consiliu a desemnat *reprezentanții săi în Consiliul de Administrație al liceului*. La nivelul fiecărei clase sunt constituite comitetele de părinți (un președinte și doi membrii). Activitatea acestora se

concretizează în: alegerea disciplinelor opționale, implicarea în activități extrascolare (serbări, excursii, contribuții la fondul de dezvoltare al școlii etc.)

*Consiliul Elevilor* este o prezență activă în viața școlii, membrii acestuia implicându-se în organizarea activităților educative și extracurriculare. Au loc întâlniri periodice între Consiliul Elevilor și profesorul coordonator cu programe educative. Problemele elevilor sunt aduse în discuție și în *Consiliul de Administrație* de către *reprezentantul elevilor* în aceeași structură de conducere.

*Relațiile cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean* funcționează în condiții optime.

Aven certitudinea susținerii Liceului Tehnologic Bălteni de către instituțiile abilitate, pentru realizarea unor proiecte privind amenajarea și consolidarea bazei materiale. Acestea au fost deja menționate la „Resurse materiale și financiare”.

Liceul Tehnologic Bălteni colaborează eficient și cu alte instituții:

- Inspectoratul Școlar Județean Gorj
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- Inspectoratul Județean de Poliție
- Direcția de Sănătate Publică
- Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”
- Școala Populară de Artă
- Biserica