

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI

Titlul proiectului: SANSE EGALE : PROIECT DE REDUCERE A ABANDONULUI SCOLAR

Cod F-PNRAS-2-2023-0030

Contract de finanțare Nr. 1828/ 27.05.2024

CERERE DE OFERTĂ

nr. 171 din data 14.05.2026

Achiziția de servicii de: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar

Stimate doamnă/stimate domn,

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI, implementează proiectul PNRAS cu titlul: ”SANSE EGALE : PROIECT DE REDUCERE A ABANDONULUI SCOLAR”, având codul: F-PNRAS-2-2023-0030 și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția: **Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar**, pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Activitatea vizează organizarea unui program de formare pentru cadre didactice cu durata de 2 nopți, 3 zile, în perioada **30.05.2026-01.06.2026**, are include și transport, cazare și masa pentru un număr de **20 cadre didactice**.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar pentru 20 de participanți	1	49.900,00	49.900,00
	TOTAL			49.900,00

Specificații tehnice minime solicitate pentru serviciile care fac obiectul contractului:

Denumirea serviciilor: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar pentru 20 de participanți

Obiectivul serviciilor:

Se dorește organizarea unui program de formare dedicat cadrelor didactice, sub forma unor workshop-uri interactive, care să contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice și socio-emoționale, prin promovarea unor practici educaționale moderne, incluzive și adaptate nevoilor reale ale elevilor, în acord cu Metodologia și principiile MATE. Totodată, programul va facilita un schimb de experiență cu alte școli din România, în vederea

împărtășirii bunelor practici și a identificării unor soluții eficiente la provocările actuale din sistemul educațional.

Programul are ca scop sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea metodologiilor și principiilor MATE, utilizarea unor metode interactive de predare și implementarea intervențiilor educaționale timpurii destinate elevilor aflați în risc de abandon școlar. Totodată, programul contribuie la dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, incluziv și motivant, adaptat nevoilor reale ale elevilor și orientat spre creșterea participării și a progresului școlar.

Prin aceste activități de formare și prin interacțiunea cu alte unități de învățământ, cadrele didactice vor avea oportunitatea de a dobândi instrumente și strategii practice pentru adaptarea procesului didactic la nivelul și ritmul de învățare al elevilor, pentru sprijinirea elevilor aflați în dificultate și pentru consolidarea relațiilor educaționale bazate pe respect, empatie și colaborare.

Programul se va desfășura într-o locație care să permită organizarea activităților de formare în condiții optime și să asigure servicii de cazare, masă și transport pentru un număr de 20 de cadre didactice, pe o perioadă de 2 nopți și 3 zile, în perioada 30 mai – 1 iunie, într-o locație din zona Transilvaniei, adecvată desfășurării activităților educaționale și de formare.

Activități

Se dorește organizarea unui program de formare pentru cadrele didactice din cadrul Liceului Tehnologic Bălteni, care să se desfășoare pe parcursul a 3 zile și 2 nopți, pentru un grup de 20 de participanți, în perioada 30 mai - 1 iunie.

Programul este destinat sprijinirii cadrelor didactice în aplicarea metodologiilor și principiilor MATE, utilizarea unor metode interactive de predare și implementarea intervențiilor educaționale timpurii destinate elevilor aflați în risc de abandon școlar.

Programul de formare va fi coordonat de un specialist cu expertiză solidă în psihologie școlară, a cărui experiență vastă în lucrul cu adulții garantează o abordare adaptată nevoilor cadrelor didactice. Expertul deține o înțelegere a contextului educațional actual, facilitând sesiuni de workshop și ateliere practice axate pe soluții aplicabile la clasă.

Ne dorim ca workshop-urile și atelierile practice să abordeze, într-o manieră integrată și aplicată, următoarele teme fundamentale:

- Principiile educației incluzive și aplicarea acestora în activitatea didactică: dezvoltarea unui climat educațional pozitiv și motivant, bazat pe respect, empatie și colaborare, în vederea creșterii participării școlare și a stării de bine a elevilor;
- Identificarea și recuperarea pierderilor de învățare prin prisma Metodologiei MATE: utilizarea instrumentelor specifice de avertizare timpurie pentru monitorizarea progresului și implementarea măsurilor de sprijin adaptate;
- Sprijinirea elevilor aflați în dificultate sau în risc de abandon școlar: dezvoltarea competențelor socio-emoționale și aplicarea unor strategii de intervenție personalizată pentru gestionarea barierelor în învățare și a problemelor comportamentale;
- Metode și instrumente pentru consolidarea unui climat școlar sigur: tehnici practice pentru crearea unui mediu incluziv care să faciliteze progresul școlar și să reducă decalajele educaționale;
- Schimb de bune practici și soluții colaborative: facilitarea interacțiunii între unități de învățământ pentru identificarea unor soluții eficiente la provocările actuale și diseminarea practicilor care au dat rezultate în comunități similare.”

Ne propunem ca programul să fie conceput sub forma unor workshop-uri dinamice și interactive, în care componenta teoretică să servească doar ca fundament pentru o abordare eminentă practică. Ne dorim ca accentul principal să fie pus pe implicarea activă a participanților prin metodologii de învățare experiențială, precum exerciții de tip role-play, activități de grup, studii de caz și simulări riguroase ale unor situații reale din mediul școlar.

Sub îndrumarea specialistului în psihologie și sociologie școlară, cadrele didactice vor trece dincolo de teorie, analizând exemple concrete din practica educațională și participând la activități interactive ce facilitează schimbul autentic de experiențe profesionale. Întregul proces pe care ne propunem să îl implementăm este orientat către acțiune, vizând identificarea și aplicarea imediată a unor soluții pragmatice, perfect adaptate contextului specific de la clasă.

Ne dorim ca acest caracter interactiv să fie menținut inclusiv în etapele finale ale fiecărui atelier, prin sesiuni deschise de întrebări și răspunsuri. Aici, participanții vor fi încurajați să dezbată situații particulare și să primească recomandări personalizate din partea expertului, direct aplicabile în activitatea lor. Prin această structură aplicată, ne propunem ca programul să garanteze nu doar îmbunătățirea practicilor didactice, ci și consolidarea unei rețele de colaborare și schimb de bune practici, esențială pentru un proces educațional centrat pe nevoile reale ale elevului.”

Se dorește ca totalul activităților de formare să însumeze minimum 8 ore pe durata celor 3 zile.

Structura programului

Ne propunem ca programul să fie structurat pe parcursul a trei zile, după cum urmează:

- **Prima zi (Ziua de sosire):** Programul va debuta cu transportul participanților de la unitatea de învățământ către locația de desfășurare a activităților. Ne dorim ca, după sosire, să aibă loc procedura de check-in și cazarea grupului, urmată de servirea mesei de prânz. În a doua parte a zilei, ne propunem desfășurarea primei sesiuni de formare interactive coordonate de specialist, ziua încheindu-se cu servirea cinei;
- **A doua zi (Ziua intermediară):** Programul va include micul dejun, urmat de un workshop tematic desfășurat în prima parte a zilei. După masa de prânz, ne dorim organizarea unui al doilea workshop care să integreze și un schimb de experiență cu o altă unitate de învățământ, în vederea diseminării bunelor practici. Această sesiune va fi completată de un timp dedicat studiului individual și analizei aplicate. Ziua se va finaliza cu servirea cinei și cu activități de reflecție asupra soluțiilor identificate;
- **A treia zi (Ziua de plecare):** În ultima zi, programul va include micul dejun și o activitate de încheiere, sinteză și evaluare a rezultatelor formării. Ulterior, ne propunem asigurarea transportului participanților înapoi către unitatea de învățământ.

Prin această planificare, ne dorim să facilităm nu doar procesul de învățare sub îndrumarea specialistului, ci și colaborarea directă între cadrele didactice pentru a răspunde provocărilor actuale din sistemul educațional.

Organizare și logistică

- Programul se va desfășura în deplasare, într-o locație situată în zona Transilvaniei, care să asigure un spațiu adecvat pentru desfășurarea workshop-urilor și atelierelor, precum și servicii de cazare și masă pentru grupul de 20 de cadre didactice.
- Organizarea activităților în afara unității de învățământ este justificată prin necesitatea creării unui mediu de învățare concentrat, lipsit de factorii perturbatori specifici activității curente din școală, favorizând astfel implicarea activă a participanților, schimbul de experiență și aplicarea practică a metodelor dobândite.
- Transportul grupului va fi asigurat de prestator.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prezentului document.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă/achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile prestate vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

Expertii necesari pentru realizarea serviciilor:

Formatorul care vor conduce workshopurile și atelierele de lucru trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Să aibă o fundamentare academică solidă în psihologie sau sociologie școlară, cu un accent pe dezvoltarea personală și educație.

Să dețină certificări sau acreditări suplimentare în domeniul educației, psihologiei sau dezvoltării personale, care să reflecte pregătirea profesională.

Să aibă experiență nu doar în lucrul cu adulți, ci și cu elevi de diverse vârste și niveluri de învățare, pentru a înțelege mai bine nevoile acestora.

Să fie la curent cu teoriile și practicile educaționale actuale, astfel încât să poată oferi abordări relevante și actualizate în cadrul atelierelor.

Să fie capabili să creeze un mediu de învățare care încurajează participarea activă și sprijină dezvoltarea personală și profesională a participanților.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, se vor transmite următoarele livrabile:

- Tabel cu numele și prenumele tuturor participanților
- Poze și filmări audio- video realizate pe parcursul celor 3 zile
- Proces verbal de recepție
- Raportul activității
- Diploma/adeverinta de participare

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Workshop-urile și atelierele de lucru se vor desfășura pe parcursul a 3 zile și 2 nopți, în perioada 30 mai -1 iunie 2026. Această durată va permite organizarea sesiunilor de formare conduse de un specialist în domeniul psihologiei și sociologiei școlare, oferind participanților cunoștințe și abilități esențiale. În total, activitățile vor avea o durată de cel puțin 8 ore pe parcursul celor trei zile.

Locație

Se dorește ca locația pentru desfășurarea activităților să fie situată în zona Transilvaniei, într-un cadru care să asigure condiții optime pentru organizarea programului de formare.

Unitatea de cazare trebuie să dispună de capacitatea de a găzdui grupul de participanți în camere duble, într-o structură clasificată cu minimum 3 stele, și să asigure servicii de masă în regim de pensiune completă, pe întreaga durată a programului.

Totodată, locația trebuie să ofere facilități adecvate pentru desfășurarea activităților de formare, respectiv săli de conferință sau spații multifuncționale, dotate corespunzător (echipamente audio-video/ videoprojector/ ecran de proiecție etc.), astfel încât workshop-urile și atelierele practice să se poată desfășura într-un cadru organizat, profesionist și confortabil.

Raportare

Se va întocmi o listă cu numele și prenumele participanților, împreună cu semnăturile acestora. Recepția serviciilor se va realiza prin întocmirea unui proces verbal de recepție în două exemplare: unul pentru achizitor și unul pentru prestator, pe baza documentelor care atestă prestarea serviciilor.

De asemenea, se va elabora un raport detaliat ce va include o descriere a activităților desfășurate, timpul alocat pentru fiecare sesiune, precum și impresiile participanților. Achizitorul se angajează să recepționeze serviciile prestate în termen de maximum 5 (cinci) zile de la finalizarea acestora.

Facilități oferite de Beneficiar

Unitatea de învățământ va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare, inclusiv numele și prenumele participanților, precum și orice alte detalii relevante pentru respectarea reglementărilor de natură personală.

În plus, unitatea de învățământ va coordona organizarea transportului, stabilind locul și ora de plecare împreună cu prestatorul, și va asigura comunicarea instrucțiunilor de siguranță necesare pentru toți participanții pe parcursul întregului program.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Elemente de identitate vizuală:

Prestatorul serviciilor are obligația de a informa participantii despre faptul că programul este susținut din fonduri europene, în cadrul proiectului ”Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Orice document emis de prestator sau document înaintat elevilor vor include paragraful sau mențiunea:

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Prestatorul va nominaliza/desemna o persoană de contact pentru autoritatea contractantă.

Valoarea estimată a achiziției este de: **49.900,00 lei fara TVA**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Liceul Tehnologic Bâlteni, comuna Bâlteni, str. Dincă Schileru, nr. 187, județul Gorj sau

E-mail: liceu_bilteni@yahoo.com

Persoană de contact: Ghițu Cristina și Vuc Adela Lavinia

Telefon/Fax: 0253233027

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (11% sau 21%, după cum este aplicabil).

Prestarea serviciilor: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar, **se vor desfășura în perioada 30 mai - 1 iunie 2026.**

Plata va fi efectuată, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de maxim 30 de zile de la primirea acesteia.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie după Certificatul de Înregistrare fiscală și Certificatul Consatator din care rezultă numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, odată cu depunerea ofertei. În acest din urmă caz, se va transmite, în mod obligatoriu, odată cu depunerea ofertei, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii).

Odată cu depunerea ofertei, prestatorul va depune și următoarele documente:

- Declarația privind evitarea conflictului de Interese (art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului,
- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, modele de declarații pe care le atașăm prezentei.

Atribuirea contractului de prestări servicii se va realiza în baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”. Astfel, oferta dumneavoastră va fi declarată câștigătoare dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Respectă toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezenta documentație;
- Prețul unitar și total evaluat (fără TVA) se încadrează în valoarea estimată de autoritatea contractantă;
- Obține cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare prevăzuți, demonstrând astfel un echilibru optim între parametrii tehnici și oferta financiară.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data **18.05.2026, ora 16.00**.

Clarificările legate de prezenta cerere de ofertă, se pot transmite până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate, în termen de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În situația în care odată cu oferta nu veți depune toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, prin Cererea de ofertă, oferta dumneavoastră va fi considerată inacceptabilă și nu va fi evaluată.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la oferta depusă.

În situația în care ofertantul nu transmite în termenul precizat răspunsul la solicitările de clarificări ale autorității contractante sau clarificările transmise nu sunt concludente, oferta acestuia va fi declarată inacceptabilă.

- *Oferta este considerată inacceptabilă* dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al carei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procesului de atribuire.

- *Oferta este considerată neconformă* dacă nu respectă cerințele prezentate în Cererea de ofertă, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

- *Oferta este considerată neadecvată* dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în Cererea de ofertă.

După evaluarea ofertei, autoritatea contractantă va transmite ofertantului comunicarea cu privire la rezultatul procesului de selecție/evaluare a ofertei depuse, în termen de maximum 3 zile de la întocmirea Procesului verbal de selecție a ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Reprezentant legal,

Prof. Vuc Adela Lavinia

Întocmit,
Nume: Ghițu Cristina
Funcție: Responsabil achiziții
Semnătură

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 45 de zile de la primirea acesteia, dar nu mai târziu de

Specificații tehnice minime solicitate pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite [a se completa de către Ofertant]
Activități:	

Livrabile -	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor	
Locație	
Raportare	
Facilități oferite de Beneficiar .	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul,, în calitate de la, în temeiul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC BĂLTENI și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul:, reprezentant legal al, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai unității de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC BĂLTENI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Semnătura/Ștampila

.....

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la achiziția directă pentru: Pachet
servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea
abandonului școlar pentru 20 de participanți, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile care fac obiectul achiziției: Pachet servicii organizare
workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar pentru 20
de participanți, cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii
Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale
în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte
unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru
altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe,
se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele ofertantului

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria raspundere declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile care fac obiectul achiziției: Pachet servicii organizare workshop-uri de formare pentru cadre didactice privind incluziunea și prevenirea abandonului școlar pentru 20 de participanți, cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă. De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele ofertantului

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data