

MA. 4464/04.12.2025



LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI
LOC. BÂLTENI - JUD. GORJ
Str. Dincă Schileru nr. 187
Tel./Fax.: 0253 233 027
e-mail: liceu_bilteni@yahoo.com
Cod fiscal 4666371

Afișat azi: 04.12.2025

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare

Liceul Tehnologic Bâlteni cu sediul în comuna Bâlteni, str. Dincă Schileru, nr.187, Județul Gorj organizează în data de 18.12.2025, ora 9,00, examen de promovare după cum urmează:

- din funcția de Administrator patrimoniu gradul II S în funcția de Administrator patrimoniu gradul I S;

Calendarul examenului de promovare:

- proba scrisă : 18.12.2025, ora 9,00, la sediul Liceului Tehnologic Bâlteni;
- afișarea rezultatelor : 18.12.2025 ora 14,00;
- depunerea contestațiilor: 18.12.2025 până la ora 16,00;
- soluționarea contestațiilor: 19.12.2025 ora 12,00;
- afișarea rezultatelor finale: 19.12.2025 ora 14,00.

Bibliografie:

1. LEGEA nr 198/2023 –Legea Învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii. cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 419/ 201 8 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
6. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
8. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor. bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ. răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului; condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Garanția în numerar (conf. Legii 22/1 8.11.1969)
6. Drepturi și obligații în legătura cu privirea. păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
7. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
8. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
9. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Paza obiectivelor. bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

DIRECTOR,

Prof. Prof. Vuc Adela - Lavinia

