

# Plan de acțiune

( pentru principiul 5 al calității)  
**CORELARE INDICATORI – DOVEZI**

## INSCRIERI

| Indicatorul de performanță                                                  | Dovezi concrete                                                                                                                                                                                                                                                               | Modalități                                                                                                                             | Cine răspunde                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prezentare de informații despre toate programele de învățământ existente | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ prezentare plan cadru – diriginți</li><li>◦ prezentare programe școlare – profesori</li><li>◦ orarul școlii – diriginți</li><li>◦ materiale de marketing-ul școlii (oferta școlii, pliante)</li><li>◦ prezentare oferta CDȘ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ tabele nominale pe clase</li><li>◦ mapa cu materiale care promovează unitatea școlii</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li><li>◦ învățători</li></ul> |
| 2. Informații conform nevoilor elevilor                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ aviziere</li><li>◦ în mod direct de la diriginți, profesori, învățători</li></ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ mapa cu conținutul avizierului</li></ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ realizatorii avizierului</li></ul>                           |
| 3. Posibilitățile de înscriere la programe conform nevoilor                 | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ selectare pe bază de teste de selecție – diriginți, profesori</li><li>◦ selectare pe bază de fișe de opțiuni – diriginți, directori</li><li>◦ fișe pentru CDȘ</li></ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li><li>◦ teste</li></ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ directori</li><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li></ul>  |
| 4. Alegerea altor programe în cazul în care elevii au fost respinși         | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ repartizarea în funcție de celelalte opțiuni (fișe de opțiuni)</li></ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de opțiuni</li></ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ direcțiune</li></ul>                                         |
| 5. Evaluarea inițială                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ teste inițiale individuale</li><li>◦ fișe de lucru inițiale pentru testarea aptitudinilor</li><li>◦ teste pentru stabilirea stilului de învățare</li></ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ teste</li><li>◦ chestionare</li><li>◦ teste de aptitudini</li></ul>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ diriginți</li><li>◦ profesori</li><li>◦ învățători</li></ul> |

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI  
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Participare la programele de inițiere în funcție de programul la care au fost admiși | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ inițializare/reactualizare cunoștințe necesare în desfășurarea ulterioară a progresului (fișe de sintetizat cunoștințe de bază</li> <li>◦ planificări</li> <li>◦ curriculum</li> <li>◦ prezentare cunoștințe inițiale (fișe de lucru teoretice inițiale) – dacă este cazul</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de sinteză</li> <li>◦ prezentare curriculum</li> <li>◦ tabele de luare la cunoștință</li> </ul> | ◦ profesori                                                                         |
| 7. Programele răspund aspirațiilor și potențialului elevilor                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de sinteză inițiale</li> <li>◦ teste inițiale</li> <li>◦ rezultatele școlare ale elevilor</li> </ul>                                                                                                                                                                             | ◦ cataloage                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul> |

### SERVICII DE SPRIJIN

| Indicatorul de performanță                                                                                         | Dovezi concrete                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Modalități                                                                                               | Cine răspunde                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ registre pentru elevi (însoțite de tabele de luare la cunoștință)</li> <li>◦ regulament de ordine interioară</li> </ul>                                                                                                                                                | ◦ tabele nominale de luare la cunoștință                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ învățători</li> </ul>                                |
| 2. Accesul la sprijin eficace pentru rezolvarea problemelor personale                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică – psiholog școlar</li> <li>◦ sprijin inițial prin diriginte/învățător</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dosar cabinet</li> <li>◦ mapa dirigintelui</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ psihologul școlii</li> <li>◦ diriginții</li> <li>◦ învățătorii</li> </ul> |
| 3. Perioade pentru reevaluarea nevoilor și urmărirea progresului pe parcursul programului                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol</li> <li>◦ revizuirea repartizării în grupe de lucru</li> <li>◦ analiza <i>fișei de activitate elev</i></li> </ul>                                                                                                    | ◦ teste curente                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ profesori</li> <li>◦ învățători</li> </ul>                                |
| 4. Informarea, orientarea și consilierea pentru modalitățile de continuare a studiilor după terminarea programului | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginții-prezentarea ofertelor pentru licee și școli profesionale</li> <li>◦ profesorii – îndrumarea după aptitudinile particulare și în funcție de opțiunile ulterioare ale elevilor</li> <li>◦ prezentare nomenclator calificări / profile licee, școli</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ fișe de opțiuni</li> <li>◦ dosare testare/teze unice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ diriginți</li> <li>◦ profesori</li> </ul>                                 |

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI  
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

|                                                                                        |                                                                                                             |                                                                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                        | profesionale<br>◦ fișe de opțiuni cl.VIII<br>◦ dosar testare/simulari                                       |                                                                 |              |
| 5. Înregistrări privind evoluția ulterioară a elevilor – continuare de studii/angajare | ◦ fișe completate de diriginți absolvenților<br>◦ situația absolvenților<br>◦ chestionare pentru absolvenți | ◦ mapa cu chestionarele absolvenților<br>◦ fișe de la diriginți | ◦ diriginții |

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

| Indicatorul de performanță                                                                                | Dovezi concrete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Modalități                                            | Cine răspunde                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.Măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor, pentru eliminarea discriminării de orice formă    | ◦ asigurarea șanselor egale – alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare<br>◦ chestionar                                                                                                                                                                                                                 | ◦ material de prezentare a măsurilor<br>◦ chestionare | ◦ comisia CEAC                |
| 2.Relățiile de lucru eficiente cu ceilalți profesori, cu elevii, alți membri ai personalului și managerii | ◦ feed-back asigurat prin chestionare aplicate pentru urmărirea inter- relaționarii umane<br>◦ procese verbale<br>◦ elaborarea fișei de lucru pe discipline de conlucrare<br>◦ procese verbale ale lecțiilor deschise, ale consiliilor profesorale, ale întâlnirilor diverselor comisii<br>◦ realizarea unor planificări comune | ◦ chestionare<br>◦ procese verbale                    | ◦ toți membrii colectivului   |
| 3. Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele și țintele învățării                            | ◦ repartizarea pe grupe de lucru (de nivel superior, de nivel mediu, cu nevoi speciale), în funcție de standardele bine precizate și având în vedere stilurile de învățare și inteligențele multiple                                                                                                                            | ◦ chestionare stiluri de învățare<br>◦ teste inițiale | ◦ profesorii<br>◦ învățătorii |
| 4. Învățarea prin pași                                                                                    | ◦ componenta de bază (unitatea de bază) împărțită în                                                                                                                                                                                                                                                                            | ◦ planificarea pe unități de                          | ◦ profesorii                  |

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI  
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| mici se regăsește în programele și materialele de învățare.                         | subcomponente elementare (lecții)<br>◦ fișe de lucru (de teorie, de exercitii etc.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii                                                                                                                                                                                                                                                                               | învățare                                                                                                           | ◦ învățătorii                 |
| 5. Programele și materialele de învățare au criterii explicite, cunoscute de elevi. | ◦ materialele de învățare sunt însoțite de modalități de utilizare (ex: modul de completare fișe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ◦ fișe cu indicații despre modul de utilizare                                                                      | ◦ profesorii<br>◦ învățătorii |
| 6. Gamă variată de strategii de predare/învățare                                    | ◦ aplicarea individualizată pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale)<br>◦ utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de lucru și în diferite contexte                                                                                                                                                                                                                                                | ◦ proiecte de tehnologie didactică                                                                                 | ◦ profesorii<br>◦ învățătorii |
| 7. Gamă variată de resurse umane și materiale                                       | ◦ utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale:<br><i>Resurse materiale-aparatura</i><br>◀ videoproiectoare<br>◀ computer(PC)<br>◀ truse<br>◀ diferite aparate<br><i>Materiale de învățare:</i><br>◀ fișe de lucru<br>◀ cărți, articole etc.<br>◀ utilizare Internet- preluare materiale<br><i>Modalități de lucru:</i><br>◀ tradițional (cu întreaga clasă)<br>◀ activitate de proiect<br>◀ lucrul în grupe; în perechi<br>◀ activități practice | ◦ proiecte de tehnologie didactică<br>◦ fișă de evaluare a activităților la lecții pentru elevi și cadre didactice | ◦ cadrele didactice           |
| 8. Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor                              | ◦ aplicarea comunicării formale și nu a celei informale<br>◦ chestionare pentru evaluarea comunicării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ◦ chestionare                                                                                                      | ◦ cadrele didactice           |

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI  
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

---

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 9. Planificarea și structurarea activității de învățare                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor și rolul activităților diferențiate (recuperare, performanță)</li></ul>      | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ planificarea pe unități de învățare</li></ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cadrele didactice</li></ul> |
| 10. Elevii primesc feedback privind progresul realizat                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ studiul <i>fișei de progres</i> ori de câte ori este necesar</li><li>◦ discutarea situațiilor școlare semestrial, anual</li></ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ procese verbale</li></ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cadrele didactice</li></ul> |
| 11. Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (autonotarea activității proprii după barem)</li><li>◦ evaluarea în pereche (elev-elev)</li><li>◦ fișa de activitate elevi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de notare paralelă</li><li>◦ fișe de activitate elevi</li></ul>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cadrele didactice</li></ul> |
| 12. Evaluarea formativă-adecvată, riguroasă, corectă, exactă și aplicată în mod regulat                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ implicarea activă a elevilor în procesul de evaluare</li><li>◦ cataloage școlare</li><li>◦ cataloagele personale ale profesorilor</li></ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cataloage</li><li>◦ fișe de verificare periodică a catalogului</li></ul>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ comisia CEAC</li></ul>      |
| 13. Sprijinirea elevilor pentru atingerea obiectivelor programelor                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ asistarea elevilor la activitatea pe grupe de lucru diferențiate (acordarea de asistență și îndrumare) sau la învățarea centrată pe elev</li><li>◦ stabilirea punctelor tari/slabe</li></ul>    | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ fișe de analiză a punctelor tari/slabe</li><li>◦ fișe de observare a activității</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cadrele didactice</li></ul> |
| 14. Încurajarea elevilor pentru a-și asuma responsabilitatea pentru propriul proces de                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ asumarea responsabilității atât în autoevaluare cât și în procesul de învățare</li></ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ chestionare</li></ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>◦ cadrele didactice</li></ul> |

LICEUL TEHNOLOGIC BÂLTENI  
Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

---

|                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| învățare                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                          |                     |
| 15. Experiența elevilor în activitatea de evaluare formativă și sumativă                 | ◦ fișe de notare paralelă elev-profesor și elev-elev                                                                                       | ◦ fișe de notare paralelă                                | ◦ cadrele didactice |
| 16. Formele de evaluare formativă și sumativă sunt adecvate.                             | ◦ se aplică tehnicile de evaluare după cerințe: oral, teste scrise, practică (evaluare a fișelor de lucru), referate, proiecte, portofolii | ◦ teste, referate, etc.<br>◦ portofolii ale elevilor     | ◦ cadrele didactice |
| 17. Programele de învățare se supun unui proces sistematic de păstrare a înregistrărilor | ◦ portofolii ale elevilor care cuprind: teste inițiale, lucrări (teste) pe parcurs, fișe de lucru, referate etc.                           | ◦ păstrarea înregistrărilor<br>◦ portofolii ale elevilor | ◦ cadrele didactice |