# Anexa 4

Fișa de evaluare a dosarului de candidatură în vederea selecției pentru cursul de formare............................................................................., perioada ..............................., locația .................................

din cadrul proiectului Erasmus + 2022-1-RO01-KA122-SCH-000076200

,,I.D.E.A.L-Inclusive and Digital Education for active Learning”

 Numele și prenumele: ……………………………………………………….

Specialitatea:…………………………………………

Nivel de predare...................................................

Perioada evaluată: 01.09.2017-01.09.2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Subcriteriul** | **Detalieri** | **Punctaj total** | **Punctaj****autoevaluare** | **Punctaj****evaluare****comisie** | **Dovezi** |
| **Rolul în cadrul proiectului****Max. 33 p** | Implicare în etapa de scriere și implementare a proiectului | Completarea formularului de candidatură | **2 p** |  |  | Scrisoarea de intenție, în care se vamenționa rolul |
| Motivaţia convingătoare privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățileulterioare desfășurării cursului, să justifice nevoia de formare prin activități de formare și propuneri concrete de rezultate care vor fi integrate în activitatea didactică curentă, ulterior participării la curs | **Max. 20 p** |  |  | Scrisoarea de intenție |
| Apartenența la grupul-țintă stabilit prin proiect | Profesor gimnaziu sau liceu cu definitivat/grad II/grad I (1/2/3 p) | **Max. 3 p.** |  |  | Copie ultimul grad didactic |
| Profesor-diriginte gimnaziu/liceu în anul școlar 2022-2023 (2/3p) | **Max. 3 p.** |  |  | CV, copie decizie denumire |
| Prezența elevilor aparținând categoriilor vulnerabile la clasele din încadrarea pentru anul școlar 2022-2023 | **2 p.** |  |  |  Documente justificative (Adev,etc) |
| Prezența elevilor aparținând categoriilor vulnerabile la clasa la care este profesor diriginte în anul școlar 2022-2023 | **3 p** |  |  | Documente justificative (Adev,etc) |
| **Responsabilităţi la nivel de şcoală****Max. 11 p** | Responsabilităţi la nivel de şcoală-calitatea actului managerial ca director/ responsabil / membru în comisii | Director, director adjunct | **2 p.** |  |  | Copie decizie denumire |
| Responsabil comisie metodică (1p)/ membruCEAC(1p) /membru CA (1p)/ coordonator programe europene (1p), alte comisii (câte 1 p/comisie) | **Max. 5 p.** |  |  | Adeverință |
| metodist(2p) /coordonator cerc pedagogic(2p) | **Max. 4 p** |  |  | Copie decizie de numire/alte documente justificative |
| **Implicarea în viaţa şcolii/ comunității****Max. 51 p** | Activităţi extraşcolare | Iniţierea şi implementarea unor proiecte E- Twinning sau alte proiecte europene–câte 3 p | **Max. 15 p** |  |  | Documente justificative, print-screen |
| Iniţierea şi implementarea unor proiecte cu impact la nivel național/județean–câte 2 p | **Max. 4 p** |  |  | Documente justificative, print-screen |
| Iniţierea şi implementarea unor proiecte cu impact la nivel local–cate 1 p | **Max. 5 p** |  |  | Documente justificative, print-screen |
| Participare cu lucrare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe (câte1p.) | **Max. 2 p** |  |  | Copii diplome de participare,adeverinţe |
| Articole/diseminări activități/proiecte în media locală/retele online  | **Max. 7 p** |  |  | Capturi ecran |
| Premii obținute cu elevii la concursuri școlare judetene/nationale/internaționale | **Max. 6 p** |  |  | Adeverinţă/diplome |
|  | Activităţi extraşcolare | Iniţierea şi desfăşurarea unor activităţi devoluntariat (câte1 p.) | **Max. 2 p** |  |  | Proces verbal, adeverinţă, diplomă |
| Diseminarea activităților/rezultatelor în media locală/ rețele online(câte1 p.) | **Max. 3 p** |  |  | Capturi ecran |
| Realizarea de resurse educaționale puse la dispozitia elevilor, părintilor, cadrelor didactice, gratuit, pe platforme educationale (1 p./resursa) | **Max. 7 p** |  |  | Capturi ecran, link-uri către resursă |
| **Disponibilitate în cadrul proiectului****Max. 5 p** |  Suplinirea profesorilor  plecaţi în mobilitate | Disponibilitatea de a suplini colegii plecaţi în mobilitate, pe parcursul anului școlar | **5p.** |  |  | Declarație semnată |
|  |  | **TOTAL** | **100 puncte** |  |  |  |

Punctaj autoevaluare:........................ Punctaj evaluare comisie............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Nume și prenume membru comisie | Responsabilitatea în cadrul comisiei | Semnătura |
| 1. |  | Președinte |  |
| 2. |  | Membru |  |
| 3. |  | Membru |  |

Nume și prenume cadru didactic .................................................

Semnătura..............................

## NOTĂ:

* 1. **ACTIVITĂȚILE ȘI DOVEZILE SUNT VALABILE PENTRU ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI.**

## NU EXISTĂ LIMITĂ MINIMĂ DE PUNCTAJ. IERARHIZAREA SE VA FACE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBȚINUT.

## PUNCTAJUL FINAL SE VA STABILI CONFORM TABELULUI ANEXA 4 A PREZENTEI METODOLOGII.

Observator sindical.............................................

 Semnătura....................................................